



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY[®]
im. M. Kopernika w Łodzi[®]
Dział Zamówień Publicznych
tel. 042 689 59 11/58 19, 5404, faks 042 689
Łódź, dnia 24.07.2015r.
Nr sprawy 142/ZP/15

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 58 19, 689 54 04
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 EURO **na usługę sprzątania** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 83

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa
Zatwierdził: _____
dr hab. n. med. Przemysław Bińki

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.**
2. Przedmiot zamówienia został, szczegółowo opisany w **Tomie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i obejmuje:**

- a) kompleksowe sprzątnie,
- b) całodobowe utrzymanie czystości,
- c) dezynfekcja powierzchni i pomieszczeń
- d) transport bielizny brudnej i czystej do punktu jej składowania i oddziału,
- e) cykliczna dezynsekcja powierzchni
- f) cykliczna deratyzacja nie rzadziej niż 2 x w roku lub według potrzeb

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w:

- a) budynku przy ul. Pabianickiej 62 w skład, którego wchodzi dawna ul. Paderewskiego 4 i ul. Ciołkowskiego 2
- b) budynku przy ul. Popioły 40
- c) innych placówkach Szpitala jeżeli zajdzie taka potrzeba

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Tom II niniejszej specyfikacji.

3. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

KOD CPV	OPIS
90910000-9	Usługi sprzątnia
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątnia i usługi ekologiczne
90900000-6	Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90600000-3	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich i wiejskich oraz usługi powiązane

Kategoria usługi – 14 – usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem.

4. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych szpitala.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych.
6. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 5 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawców. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą na dzierżawę szafek roboczych – 90 szt.
14. Zamawiający zawrze porozumienie BHP z wybranym Wykonawcą

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **2 miesiące**
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekty należące do WSS im. M. Kopernika w Łodzi
4. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie strony oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczony przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.

Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza oferty –wersja excell – wycenienia cenowe. Zamawiający zamieści odpowiedni plik w formacie excell na swojej stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl. Uzupelniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.

9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisana na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
- oznaczenie Wykonawcy,
 - adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - numer telefonu służbowego,
 - numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - NIP Wykonawcy,
 - REGON Wykonawcy,
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 EURO na usługi sprzątnięcia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Znak sprawy – 142/ZP/15

Ilość stron _____ Nie otwierać przed dniem _____

11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Wiedza i doświadczenie.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, główne usługi, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na usłudze sprzątnia zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. obejmujące swoim zakresem kompleksowe sprzątnie wraz z dezynfekcją powierzchni oddziałów szpitalnych oraz transportem bielizny brudnej i czystej w podmiotach leczniczych będących SZPITALAMI - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) w następujących zakresie: jeden podmiot leczniczy - Szpital - posiadający min. 500 łóżek, umowa o wartości minimum 400 000,00 zł brutto za 1 miesiąc.

Wykonawca musi udokumentować, że usługi te zostały wykonane należyście.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: **co najmniej 3 osobami na stanowisku Koordynatora** usługi sprzątnia, posiadających wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności, w sposób ciągły nadzorujących pracę podległych im pracowników, odpowiedzialnych za całościowe wykonanie umowy.

Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie:

- co najmniej 1 rok pracy na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad organizacją pracy ekipy sprzątnijacej;
- kursy doskonalące w zakresie: higieny rąk, dezynfekcji, utrzymania czystości, zakażeń szpitalnych, gospodarki odpadami medycznymi i ich segregację.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia oraz dokumentów o których mowa w pkt. V. 1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a/ oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
- b/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ;

Dowodami o których mowa wyżej są:

- 1. poświadczenie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
- 3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem dostawom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. IV.B.2 SIWZ.

- c/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331 z późn. zm.) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ. Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej tj. oryginału). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.**

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

A. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy **wraz z ofertą przedłożyć:**

- **Certyfikat ISO 9001**
- Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- Oświadczenie zgodnie z art. 36a ust. 1 i art. 36b ust. 1 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- Wykaz usług – **załącznik nr 6 do SIWZ**
- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**
- Oświadczenie dot. koordynatorów – **załącznik nr 8 do SIWZ**
- Oświadczenie dot. innych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**
- Dzierżawa – **załącznik nr 10 do SIWZ**
- Załącznik Nr 8 – Minimalna obsada dobową osób sprzątających w poszczególnych komórkach organizacyjnych – **załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**
- Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o praniu i dezynfekcji ścierek i mopów w pralni z barierą higieniczną – **załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**
- Załącznik Nr 10 - Oświadczenie dot. zastosowanego sprzętu – **załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**
- Załącznik nr 11 – oświadczenie dot. zastosowanych środków – **załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**
- **Załącznik nr 11 – oświadczenie dot. podatku od towarów i usług do SIWZ**

B. Zamawiający wymaga złożenia **na 2 dni przed pierwszym dniem wykonywania usługi** do siedziby Zamawiającego **dokumentów dot.:**

- **wykazu zaoferowanych** środków myjących i dezynfekcyjnych wraz następującymi dokumentami:
 - karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia o obrót produktem biobójczym,
 - zgłoszenie kosmetyku do Europejskiej bazy internetowej Cosmetic Products Notification Portal CPNP
 - ulotka ze spektrum działania,
- grafiku pracy personelu na dzień rozpoczęcia usługi
- harmonogramu wykonywanych czynności w poszczególnych strefach utrzymania czystości według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

A. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

A. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości : **8 000,00zł.**
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia składania ofert z zaznaczeniem:

„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę sprzątnia dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.- 142/ZP/15**”.

3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do **dnia i godziny składania oferty**. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przestanków wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	95 %
Jakość	5%
RAZEM:	100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty ubezpieczeń, kosztów transportu itp. Ceny powinny być obliczone zgodnie z podanymi wymaganiami wskazanymi w formularzu cenowym.
- b) Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 i 1a do SIWZ**.
- e) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
- f) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Kryterium jakość:

Monitorowanie usługi przez Zamawiającego poprzez udostępnienie przez Wykonawcę narzędzi kontroli jakości wykonywanej usługi Zamawiającemu przez cały czas jej trwania.

- a) zakup 2 znaczników fluorescencyjnych i ich czytników - 5 pkt.
- b) brak znaczników fluorescencyjnych i ich czytników - 0 pkt

Przy przyznawaniu punktów w kryterium jakości Zamawiający będzie się posługiwał systemem 0-1 to jest brak punktów pośrednich. Zamawiający przyzna albo 0 pkt albo 5pkt.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W * A$$

Gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
- N – najniższa wartość z zaoferowanych,
- W – wartość badanej oferty,
- A – waga danego kryterium

Ocena końcowa oferty:

$$O_k = C + F$$

Gdzie:

- OK – ocena końcowa oferty,
- C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,
- F – ilość punktów przyznanych w kryterium innym niż cena

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1 679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego koperce należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **03.08.2015r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przestania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperki oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy,

który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - Pani Małgorzata Janikowska, Agnieszka Ornoch – Dział Zamówień Publicznych
- Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 59 11/ 58 19, fax. 042 689 54 09 (w sprawach formalno – organizacyjnych).
7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 1. formy pisemnej (usługą pocztową),lub
 2. faksu: 0 42 689 54 09,lub
 3. poczty elektronicznej:
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa w dniu **03.08.2015r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone we wzorach umowy stanowiące załączniki do SIWZ
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji oraz umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

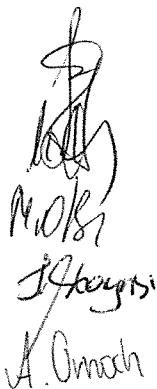
Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

Załącznik nr 1	- Formularz strony tytułowej
Załącznik nr 2	- Formularz oferty
Załącznik nr 3	- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	- Oświadczenie Wykonawcy – podwykonawcy
Załącznik nr 6	- Wykaz głównych usług
Załącznik nr 7	- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	- Oświadczenie dot. koordynatorów
Załącznik nr 9	- Oświadczenie dot. innych zasobów
Załącznik nr 10	- Dzierżawa
Załącznik nr 11	- Oświadczenie

Załączniki dot. przedmiotu:

TOM II	Opis przedmiotu zamówienia
TOM III	Wzory umów

Podpisy:



Handwritten signatures:

- Signature 1: [Illegible]
- Signature 2: [Illegible]
- Signature 3: [Illegible]
- Signature 4: A. Ornoch

Załącznik nr 1 do SIWZ
 Nr sprawy 142/ZP/15

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
 Nr sprawy 142/ZP/15

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 EURO **na usługę sprzątnia** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
 w imieniu Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania WSS im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez 2 miesiące za cenę, która uwzględni wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę i zawiera wszystkie wymagania Zamawiającego:

strefa	ilość metrów	Rodzaj usługi	cena netto za 1 m ²	cena brutto za 1 m ²	wartość netto/miesiąc	VATw %	wartość brutto/miesiąc	wartość netto za 2 miesiące	VATw %	wartość brutto na 2 miesiące
strefa I	13393,81	sprzątanie								
Strefa II	11216,15	sprzątanie								
		dezynfekcja								
Strefa III i IV	5956,02	sprzątanie								
		dezynfekcja								
	30565,98	x					SUMA		x	

Załącznik nr 2 cd.
Nr sprawy 142/ZP/15

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę

1. Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie utrzymania czystości epidemiologicznej w jednostkach publicznej ochrony zdrowia wytypowanymi do pełnienia funkcji koordynatora nadzorującego poprawne wykonanie usługi są: Pan/i.....
3. Oferujemy termin płatnościdni (**min.60 dni**) od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:reprezentacja wynika Z.....
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:
5. Wykonawca oświadcza, że: zakupi 2 znaczniki fluorescencyjne i ich czytniki - **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)* jako narzędzie kontroli wykonywanej usługi i udostępni je Zamawiającemu.

***Należy zakreślić TAK lub NIE przy zakupie znaczników. Nie zakreślenie przez Wykonawcę żadnej z opcji w proponowanym kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zakupi znaczników i przyzna 0 pkt.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z zapisami SIWZ.
2. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorach oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)**

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ
 Nr sprawy 142/ZP/15

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty
 w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub postugiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)**

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b Pzp 1 (jeśli dotyczy, zgodnie z rozdziałem I pkt. 11 SIWZ)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

1. ZAMAWIAJĄCY:

 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
 ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres (przedmiot usługi zgodny z SIWZ)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana	Oświadczam, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu	Numer pakietu, którego usługa dotyczy	Ilość łózek
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)				
1.						własnym * innych podmiotów *		
2.						własnym * innych podmiotów *		
3.						własnym * innych podmiotów *		

*należy skreślić niewłaściwy wariant

 Miejscowość / Data

 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty
 w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Stosownie do treści art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) - oświadczam /oświadczamy/, że:

- 1) Nie należę/ymy/ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) *
- 2) Należę/ymy/ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) i składamy poniżej/ w załączeniu listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, jako załącznik do niniejszego oświadczenia *

*** niepotrzebne skreślić**

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczenie dot. koordynatorów

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie: podać liczbę lat doświadczenia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych w niniejszym zamówieniu czynności	Numer pakietu, którego dotyczy	Podstawa dysponowania osobą
1.							
2.							
3.							
4.							

Jednocześnie oświadczam, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy załączyć oświadczenie (lub załącznik nr 9) w formie oryginału. *

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

**jeżeli dotyczy*

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Świadom, że na podstawie art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia niżej wymienionych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **usługę sprzątnia** nr sprawy **142/ZP/15**:

1. wiedza i doświadczenie*
2. potencjał techniczny*
3. osoby zdolne do wykonania zamówienia*
4. zdolność finansowa lub ekonomiczna*

*niepotrzebna skreślić

W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....

4. zakres i okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

DZIERŻAWA

Proponujemy **dzierżawę pomieszczeń** według stawki czynszu dzierżawy w wysokości netto **11,49 zł./m²**.

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę następujące pomieszczenia

1. W obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi:

a) na terenie Regionalnego Ośrodka Onkologicznego:

- pomieszczenie szatni nr 303 – 37,12 m²,
- pomieszczenie szatni nr 304 – 39,25m²,
- pomieszczenie szatni nr 305 – 52,30 m²,
- pomieszczenie socjalne – 12,36 m²,
- korytarz - 42,53 m²,
- łazienka – 8,14 m².

b) na terenie Szpitala - pomieszczenie gospodarcze – 35,59 m².

2. W Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 w Łodzi

- pomieszczenie szatni na I piętrze budynku „C” – 11,31 m².

Oświadczamy, że przedmiotem dzierżawy będą pomieszczenia wymienione w punkcie 1

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z poniższymi warunkami i w pełni je akceptujemy:

- a) zapłata za dzierżawę pomieszczeń - jednorazowo
- b) termin płatności za świadczeni dodatkowe w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury,
- c) akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
- d) oprócz czynszu Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać Wydierżawiającemu opłaty miesięczne według cen dostawców lub zgodnie z przepisami prawa, za:
 - Ciepło dostarczone i zamówioną moc cieplną – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni (pomniejszonej o powierzchnię obu garaży).
 - Zimną wodę – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni (pomniejszonej o powierzchnię obu garaży).
 - Ciepłą wodę – 50% zużycia zimnej wody (zgodnie z pkt powyżej) plus koszty podgrzania.
 - Energię elektryczną - miesięczny ryczałt.
 - Korzystanie z telefonów na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego.
 - Podatek od nieruchomości – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni (w 2011r. stawka podatku dla powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi **22,82./m² rocznie**).
 - Wywóz nieczystości – miesięczny ryczałt.

Przedmiotem dzierżawy mogą być również szafy robocze w ilości 90 sztuk, aktualnie będące w wyposażeniu szatni nr 303, 304 i 305.

Proponujemy dzierżawę szaf odzieżowych według stawki czynszu dzierżawy w wysokości netto 5,00 złotych/sztuka.

W przypadku dzierżawy pomieszczeń i szaf będą one przedmiotem odrębnej umowy.(wzór w załączeniu)

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest:

pan/i tel., adres mailowy:

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 09.04.2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego prosimy wypełnić poniższą tabelę:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku od towarów i usług
1		
2		

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Harmonogram mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref utrzymania czystości

Załącznik Nr 2– Harmonogram czynności porządkowych w izolatce

Załącznik Nr 3 – Protokół kontroli czystości

Załącznik Nr 4– Metryczka worka

Załącznik Nr 5– Segregacja odpadów medycznych

Załącznik Nr 6–Zestawienie średniego miesięcznego zużycia środków higieniczno-czystościowo - dezynfekcyjnych

Załącznik Nr 7- Zakres obowiązków salowej bieliźnianej w oddziale szpitalnym

Załącznik Nr 8 – Minimalna obsada dobowa osób sprzątających w poszczególnych komórkach organizacyjnych

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o praniu i dezynfekcji ścierek i mopów w pralni z barierą higieniczną

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie dot. zastosowanego sprzętu

Załącznik nr 11 – oświadczenie dot. zastosowanych środków



Opis przedmiotu zamówienia na usługę sprzątnia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) kompleksowe sprzątnie,
- b) całodobowe utrzymanie czystości,
- c) dezynfekcja powierzchni i pomieszczeń,
- d) cykliczna dezynsekcja powierzchni,

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w:

- budynku przy ul. Pabianickiej 62
- budynku przy ul. Paderewskiego 4
- budynku przy ul. Ciołkowskiego 2
- budynku przy ul. Popioły 40
- innych placówkach Szpitala jeżeli zajdzie taka potrzeba

Wymagania ogólne:

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Sposób wykonania zamówienia, jak również związane z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości i ciągłości świadczenia usługi zgodnie z procedurami oraz standardami stosowanymi w Szpitalu w ramach zintegrowanego systemu zarządzania (ISO 9001, ISO 27001, OHSAS 18001 oraz akredytacją Ministra Zdrowia).
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania: zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowego Inspektora Pracy, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, procedur, instrukcji i wskazań Zamawiającego na bieżąco i w trakcie trwania usługi.
4. W zależności od strefy ryzyka epidemiologicznego wymagane jest właściwe postępowanie zgodne z przyjętymi dla szpitala i oddziałów szpitalnych standardami i procedurami, w tym:
 - a) przestrzeganie reżimu sanitarnego,
 - b) stosowanie dezynfekcji powierzchni poziomych i pionowych oraz przedmiotów, sprzętu i innych elementów wyposażenia,
 - c) przestrzeganie szczegółowego Harmonogramu mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref utrzymania czystości- **załącznik nr 1**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwej kolejności mycia i dezynfekcji pomieszczeń z poszczególnych stref utrzymania czystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania dezynsekcji powierzchni całego szpitala wg potrzeb Zamawiającego. Z wykonanej dezynsekcji Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego protokół informujący o zastosowanym preparacie, jego stężeniu oraz określi miejsca i daty wykonania czynności.
7. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot zamówienia z zastosowaniem własnych, profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych zawierających substancje aktywne wymagane przez Zamawiającego w SIWZ zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 13 września 2002 roku o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 252 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów

wykonawczych, w tym rozporządzenia MZ w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz.U.03.16.150), Ustawy Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 08.45.271 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010r. nr 107, poz. 679 ze zm.).

8. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące oraz dezynsekcyjne muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju:
 - a) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - b) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie ministra zdrowia o obrót produktem biobójczym,
 - c) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1223/2009/WE z dnia 30.11.2009r. Zgłoszenie kosmetyku do europejskiej bazy internetowej Cosmetic Products Notification Portal CPNP oraz udostępnić na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji PIR-Raport Bezpieczeństwa Kosmetycznego;
 - d) ulotki informacyjne o produkcie.
 - e) Wykonawca udostępnia na każde żądanie Zamawiającego w/w dokumentację
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) stosowania środków do dezynfekcji powierzchni i sprzętu na bazie dwutlenku chloru, mononadsiarczanu potasu,
 - b) Zamawiający wymaga przeprowadzenia procesów dezynfekcji sprzętu i powierzchni metodą przez zanurzenie lub przetarcie. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza zastosowanie preparatu z atomizerem lub spray za zgodą pracownika Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego,
 - c) posiadania systemu dozującego środki myjące,
 - d) podania dobowej obsady pracowników sprzątających z podziałem na odpowiednie komórki organizacyjne szpitala,
 - e) opracowania i prowadzenia harmonogramu czynności dla wszystkich stref utrzymania czystości według wzoru - **załącznik nr 2**
 - f) okresowego prania wykładzin i mebli tapicerowanych po uzgodnieniu z pielęgniarką oddziałową,
 - g) dostarczenia grafików pracy pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz wglądu w listy obecności pracowników wraz z ewentualnymi zmianami.
10. Jakkolwiek zmiana środków używanych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga wcześniejszego uzgodnienia z pielęgniarką epidemiologiczną. Pielęgniarka epidemiologiczna lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych (dalej ZKZSz) może w każdym czasie zażądać zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków na inne.
11. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnych środków i sprzętu. Wykonawca zapewni jego ilość w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni udokumentowaną informację dotyczącą zużycia środków czystościowych i dezynfekcyjnych u Zamawiającego
13. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do sprząkania, dezynfekcji, mycia i konserwacji z wydzieleniem do poszczególnych komórek organizacyjnych, pomieszczeń tego wymagających i stref utrzymania czystości oraz ścierki zróżnicowane kolorystycznie u Zamawiającego w 4 kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim, żółtym. Ścierki powinny zostać przyporządkowane według kolorów odpowiednio do sprzętu i pomieszczenia:
 - kolor niebieski – meble i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach za wyjątkiem łazienek, sanitariatów i brudowników.
 - Kolor zielony-zarezerwowany jest do oświetleń nad umywalkami, luster, dozowników, baterii kranowych, glazury przy umywalkach i umywalk – w gab. zabiegowych, salach chorych, kuchenkach i pomieszczeniach socjalnych.
 - Kolor żółty- zarezerwowany jest tylko do łazienek, sanitariatów i brudowników do przecierania wszystkich pomieszczeń i sprzętów z wyjątkiem muszli sedesowej i pisuaru.
 - Kolor czerwony-zarezerwowany jest dla sanitariatów i służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru z zewnątrz.

14. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach obowiązkowa zmiana ściereczek w odpowiedniej kolorystyce oraz nakładek na mopy przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego.
15. Wykonawca zapewni dezynfekcje, pranie i suszenie kolorowych ścierek i mopów w pralni z barierą higieniczną.
16. Przejęcie przez Wykonawcę usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w czynnych obiektach. Przy przekazaniu obowiązków zachowana będzie ciągłość pracy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług, kontroli czystości mikrobiologicznej sprzętu, urządzeń używanych do wykonywania usługi oraz innych wymagań zawartych w SIWZ.
18. Wykonawca pokryje wszystkie koszty badań wymazów czystościowych (pobranych w celu sprawdzenia jakości mikrobiologicznej sprzątanej powierzchni), których wyniki były dodatnie oraz koszty powtórnych wymazów mikrobiologicznych pobranych do celów kontrolnych (niezależnie od kar umownych).
19. Oceny jakości wykonywanej usługi Zamawiający dokonywał będzie poprzez:
 - a) Protokół kontroli czystości **Załącznik nr 3**
 - b) kontrole opracowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wykonywanych czynności w poszczególnych strefach utrzymania czystości wzór stanowi **załącznik nr 2**
 - c) wyniki wymazów czystościowych; wymazy pobierane będą przez członków ZKZSz po wcześniejszym – 30 minutowym zawiadomieniu koordynatora usług wyznaczonego przez Wykonawcę. Koordynator ma prawo uczestniczenia w pobieraniu wymazów. Nieobecność koordynatora prawidłowo poinformowanego, lub brak możliwości zawiadomienia go o czynnościach, nie wstrzymuje możliwości pobrania wymazów,
 - d) odnotowywanie uwag pracowników Zamawiającego w „Książkach Kontroli” prowadzonych odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej.
20. Wykonawca może uczestniczyć w kontrolach Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem potencjalnie zakaźny. To samo odnosi się do zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli.
22. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego zapoznawania się z wpisami dokonanymi przez pracowników Zamawiającego w „Książkach Kontroli” oraz usunięcia wad tam wpisanych, w terminie ustalonym z Zamawiającym, a następnie odnotowania w tej książce czasu (data, godzina z minutami) usunięcia zgłoszonej wady – co wymaga potwierdzenia ze strony Zamawiającego.
23. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie doprowadzić pomieszczenia do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego, na własny koszt i własnym staraniem. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, Zamawiający, bez konieczności ponownego wezwania Wykonawcy, zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.
24. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami w tym konsekwencje prawne i finansowe wynikające z kontroli prowadzonych przez PIS oraz ZKZSz oraz inne jednostki kontrolujące.

Zbiorczy wykaz powierzchni do sprzątnia i dezynfekcji:	Powierzchnia [m ²]
WSS im. M. Kopernika w Łodzi	
STREFA I	13393,81
STREFA II	11216,15
STREFA III	805,1
STREFA IV	5150,92
Razem	30565,98

Inne wymagania:

1. Zaopatrywanie i systematyczne uzupełnianie w objętych usługą pomieszczeniach Zamawiającego następujących artykułów higieniczno-czystościowo-dezynfekcyjnych:
 - a) mydło w płynie (w opakowaniach 0,5 l jednorazowego użycia),
 - b) jednorazowe ręczniki papierowe typu Z i na rolce,
 - c) papier toaletowy,
 - d) jednorazowe worki foliowe (zróżnicowane kolorystycznie zgodnie z przyjętą w Szpitalu procedurą Gospodarka odpadami), naklejki z obowiązującymi kodami odpadów – wzór naklejki (metryczki do worka) oraz zasady segregacji odpadów medycznych stanowi załącznik nr 4 i 5
 - e) płyn do mycia naczyń,
 - f) środki do dezynfekcji powierzchni i sprzętu na bazie substancji aktywnych wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ,

Średnie zużycie w/w artykułów miesięcznie zawiera załącznik nr 6
2. Mycie i dezynfekcja łóżka oraz zmiana bielizny pościelowej dla nowo przyjętych pacjentów i pacjentów po zabiegu operacyjnym zgodnie z zasadami epidemiologicznymi.
3. Mycie i dezynfekcja łóżka pustego oraz zmiana bielizny pościelowej w przypadku zabrudzenia.
4. Pomoc przy przenoszeniu i obracaniu chorych.
5. Mycie i dezynfekcja wózków (leżących i siedzących) do transportu chorych.
6. Mycie i dezynfekcja wózków do zwłok.
7. Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego np. stojaki do kroplówek, wózki transportowe, stoły zabiegowe, fotele ginekologiczne, ssaki i inny sprzęt wymagający dezynfekcji i mycia.
8. Odbieranie basenów i kaczek z sal chorych, ich opróżnianie, mycie i dezynfekcja.
9. Opróżnianie jednorazowych worków z moczem przed wyrzuceniem do pojemnika na odpady medyczne.
10. Zbieranie minimum 2 razy dziennie odpadów medycznych i komunalnych ze wszystkich pomieszczeń i ich składowanie w wyznaczonym miejscu.
11. Przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów i zapewnienie odpowiedniej ilości worków na wszystkie kategorie odpadów z uwzględnieniem odpowiedniej kolorystyki tych worków – zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi.
13. Pakowanie brudnej bielizny zgodnie z zasadami epidemiologicznymi i jej składowanie w wyznaczonym miejscu.
14. Codzienne przygotowanie środka dezynfekcyjnego o pełnym spektrum działania dla potrzeb pielęgniarskich, średnio 0,5 litra na 1 gabinet zabiegowy, minimum 2 razy na dobę, odpowiednio oznakowanego.
15. Umieszczenie przy wejściach do szpitala odpowiednich mat i chodników oraz utrzymania ich w czystości.
16. Sprzątnięcie m. in. po wykonywanych remontach, modernizacjach i zaistniałych awariach instalacji itp.

Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:

Ilekoć w niniejszej SIWZ lub w umowie mowa jest o pracownikach Wykonawcy, należy przez to rozumieć każdą osobę, która bierze udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy tj. zarówno pracowników w rozumieniu kodeksu pracy jak i inne osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych.

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym prawidłowe wykonanie usługi.
2. Wykonawca zapewni by czynności wymagające posiadania szczególnych uprawnień, zezwoleń lub kwalifikacji były wykonywane przez posiadających je pracowników.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do posiadania:
 - a) zunifikowanej odzieży ochronnej opatrzonej logo Wykonawcy,
 - b) imiennego identyfikatora z logo Wykonawcy.
4. Osoby niepełnosprawne Wykonawca będzie mógł zatrudniać jedynie w strefie I.
5. Wykonawca obejmie swych pracowników nadzorem lekarza medycyny pracy i przeprowadzi badania medyczne. Koszty wszystkich w/w badań oraz zaświadczeń lekarskich ponosi Wykonawca.
6. Każdy pracownik Wykonawcy musi posiadać aktualną książeczkę zdrowia przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli aktualności książeczek zdrowia i innych zaświadczeń lekarskich, koniecznych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, u osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zachowania tajemnicy wszystkich zdarzeń i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem pracy na terenie Zamawiającego,
 - b) niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala, pielęgniarce oddziałowej bądź lekarzowi dyżurnemu,
 - c) znajomości i przestrzegania praw pacjentów,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania oraz w każdym przypadku braku badań lekarskich, zaświadczeń, książeczki zdrowia, braku wymaganych szkoleń itp.,
10. Zamawiający zastrzega sobie także prawo żądania wyłączenia ze świadczenia usług osób w stosunku do których stwierdził nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia na własny koszt personelu sprząającego (w trakcie trwania usługi oraz każdego nowo przyjmowanego pracownika przed rozpoczęciem czynności u Zamawiającego) w zakresie:
 - a) higienicznego mycia i dezynfekcji rąk
 - b) prawidłowego sprząania,
 - a) zasad dezynfekcji powierzchni i sprzętu preparatami dezynfekcyjnymi,
 - b) zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - c) gospodarki odpadami,
 - d) zasad segregacji odpadów, zasad postępowania w sytuacji skażenia materiałem biologicznym
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wiedzy pracowników wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności.

Pomieszczenia Zamawiającego zostały podzielone na 4 strefy utrzymania czystości:

Strefa I – powierzchnie wymagające mycia i czyszczenia bez konieczności stosowania dezynfekcji,
Strefa II – pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji,
Strefa III – pomieszczenia wymagające częstej dezynfekcji,
Strefa IV – pomieszczenia wymagające najwyższego poziomu higieny oraz czystości mikrobiologicznej

STREFA I

Strefa I – zalicza się do niej pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, w których nie są prowadzone żadne działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Dla tych

pomieszczeń wymagany jest poziom czystości fizycznej tj., dokładne mycie środkami myjącymi, gdzie metodą kontrolną jest ocena wzrokowa.

W skład tej strefy wchodzi:

- a) pomieszczenia socjalne
- b) pomieszczenia administracyjne
- c) klatki schodowe
- d) korytarze poza oddziałami (zewnętrznymi)
- e) ciągi komunikacyjne
- f) szatnie
- g) poczekalnie: poradni, pracowni badań specjalistycznych
- h) pomieszczenia techniczne
- i) magazyny gospodarcze,
- j) rejestracja
- k) sale konferencyjne (wykładowe)
- l) kaplica

Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – krew, płwocina, mocz itp.

STREFA II

Strefa II – w skład tej strefy wchodzi pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji niskiego stopnia czyli niszczenie lub ograniczenie występowania drobnoustrojów do bezpiecznego poziomu przez zastosowanie preparatu o właściwościach myjąco-dezynfekujących lub dezynfekujących. Czas działania środka nie może być dłuższy niż 15 min. Wymagane spektrum działania: B, F, V (ośtonkowe HBV, HBC, HIV)

W skład tej strefy wchodzi:

- a) sale chorych
- b) korytarze w oddziałach (wewnętrzne)
- c) gabinety lekarskie niezabiegowe
- d) świetlice
- e) pomieszczenie porządkowe
- f) pomieszczenie rehabilitacyjne: gabinety i sale rehabilitacyjne
- g) pracownie diagnostyki nieinwazyjnej (np. EKG, EEG, USG, RTG, TK)
- h) gipsownia
- i) punkt pielęgniarski, w którym nie są wykonywane zabiegi inwazyjne
- j) magazyn bielizny czystej
- k) magazyn sprzętu medycznego
- l) kuchenka oddziałowa

Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – krew, płwocina, mocz itp.

STREFA III

Strefa III – zalicza się do niej pomieszczenia (tzw. „czystości zmiennej”), wymagające przeprowadzania częstej dezynfekcji, ukierunkowanej na określony rodzaj zagrożenia. Zagrożenie epidemiologiczne w tej strefie stanowi grupa pacjentów, u których wykonuje się procedury medyczne. Czas działania środka dezynfekcyjno-myjącego lub dezynfekującego nie może być dłuższy niż 15 min. Wymagane spektrum działania : B, F, V (ośtonkowe HBV, HCV, HIV i nieośtonkowe), TBc

W skład tej strefy wchodzi:

- a) gabinety, pracownie i poradnie(np USG i RTG, endoskopia)w których wykonywana jest diagnostyka inwazyjna
- b) gabinety zabiegowe
- c) gabinety opatrunkowe
- d) pomieszczenia laboratoryjne (P. cytogenetyki, P. badań szpiku)

- e) magazyn bielizny brudnej
- f) windy
- g) pomieszczenia Pro Morte, pomieszczenie do przechowywania szczątków ludzkich

STREFA IV

Strefa IV – pomieszczenia tej strefy wymagają utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej. Dla pomieszczeń tej strefy wymagana jest dezynfekcja średniego stopnia. Czas działania środka myjąco- dezynfekcyjnego lub dezynfekującego nie może być dłuższy niż 15 minut. Wymagane spektrum działania – B, F, V (ostonkowe i nieostonkowe), TBc. W przypadku zagrożenia kontaminacją sporamizacji należy zastosować dezynfekcję wysokiego stopnia. Wymagane spektrum działania B, F, V, TBc, S

W skład tej strefy wchodzi:

- magazyn materiałów sterylnych, sprzętu, aparatury medycznej
- sale pooperacyjne,
- SOR, sala dializy otrzewnowej i hemodializy
- pomieszczenie dezynfekcji środków transportu wewnętrznego
- brudowniki
- toalety i łazienki
- izolatki, sale chorych (strefa pacjenta) w których prowadzona jest izolacja

W każdej w/w strefie higienicznej występuje strefa bezdotykowa i strefa dotykowa.

Strefa bezdotykowa – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego) kontaktu z pacjentem. Ryzyko kontaminacji tych obszarów jest na ogół niewielkie. Zalicza się do tej strefy m.in. podłogi, ściany, okna.

Strefa dotykowa - obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami i wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np.: krew, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał, płwocina). Z uwagi na częsty kontakt za pośrednictwem rąk lub sprzętu medycznego, ryzyko kontaminacji tych obszarów jest duże. Do strefy dotykowej zalicza się m.in.: klamki i uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefę wokół umywalki. Obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej m.in. pomp infuzyjnych, respiratorów, inhalatorów, kardiomonitorów itp.

Szczegółowy opis mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref znajduje się w załączniku nr 1 Harmonogramie mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref utrzymania czystości

Wymagania organizacyjne.

1. Zamawiający wymaga zapewnienia stałej i całodobowej obsady w: Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Oddziale Urologii Ogólnej Onkologicznej i Czynnościowej II Klinika Urologii, Oddziale Chirurgii Naczyniowej Ogólnej i Onkologicznej, Oddziale Chirurgii Urazowo Ortopedycznej i Nowotworów Narządu Ruchu, Oddziale Udarowym z Wczesną Rehabilitacją Neurologiczną, Oddziale Hematologii - Klinice Hematologii odc. A, Oddziale Kardiologii.

1. Utworzenie brygady interwencyjnej, której obowiązkiem będzie wykonywanie w godzinach nocnych tj. od 19⁰⁰ do 7⁰⁰, doraźnych zleceń personelu medycznego w zakresie świadczonych usług oraz wyposażenie brygady w urządzenia umożliwiające ich niezwłoczne przywołanie (np. telefon komórkowy). W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający zakupi takie urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować ceny zakupu tych urządzeń.

2. Wykonawca zapewni taką liczbę osób wchodzących w skład brygady interwencyjnej, która zapewni rzetelne wykonanie usługi uwzględniając potrzeby komórek organizacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania zlecenia zgłoszonego telefonicznie przez personel medyczny nie dłużej niż w ciągu 15 min.
4. Wyposażenie pracowników w środki czystości i środki dezynfekcyjne w ilości niezbędnej do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wyposażenie pracowników stosownie do rodzaju wykonywanej pracy w odzież roboczą, odzież i obuwie ochronne, środki ochrony osobistej .
6. Sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy odrębnie dla każdej medycznej komórki organizacyjnej i ich przedkładanie pielęgniarce oddziałowej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
7. Organizowanie świadczonych usług przy zastosowaniu procedur wynikających z przyjętych u Zamawiającego standardów oraz z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.
8. Wykonywanie czynności sprzątnia bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w szczególności nie w trakcie zabiegów, badań lekarskich oraz spożywania posiłków przez pacjentów.
9. Wyznaczenie koordynatora przebywającego w godzinach 7:00 – 19:00, 7 dni w tygodniu w placówkach Zamawiającego, którego zadaniem będzie nadzór i bieżąca kontrola czynności wykonywanych przez pozostałych pracowników Wykonawcy oraz jakości świadczonych usług. Osoba ta zobowiązana będzie do przyjmowania uwag, skarg i wniosków oraz podejmowania odpowiednich działań i informowania o nich niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.
10. Wydzielenie jednej stałej osoby pracującej w systemie jednozmianowym i pełniącej również obowiązki salowej bieliznianej - **załącznik nr 7**
11. Stosowanie zasady mycia jednej połowy korytarza i umieszczanie znaków ostrzegawczych.
12. Obowiązkowe mycie i dezynfekcja wózków w trakcie i po zakończeniu pracy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą:
 - a) organizacji pracy usługi sprzątnia (łącznie z obsadą dobową) **załącznik nr 8**
 - b) Oświadczenie o posiadaniu sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia **załącznik nr 10**
 - c) oświadczenie o posiadaniu wymaganych środków czystościowych i dezynfekcyjnych **załącznik nr 11**
 - d) Dobowa obsada w poszczególnych komórkach organizacyjnych przez cały czas trwania umowy **załącznik nr 8**
 - e) grafiku pracy personelu na dzień rozpoczęcia usługi – na 2 dni przed terminem obowiązywania umowy
 - f) oświadczenie o kwalifikacjach koordynatorów.
 - g) Oświadczenie o zapewnieniu prania i dezynfekcji ścierek i mopów w pralni z barierą higieniczną **załącznik nr 9**

Dzierżawa pomieszczeń

Przedmiotem dzierżawy będą następujące pomieszczenia:

1. W obiekcie przy ul. Pabianickiej 62:
 - a) na terenie Regionalnego Ośrodka Onkologicznego:
 - pomieszczenie szatni nr 303 – 37,12 m² (od pierwszego dnia obowiązywania umowy)
 - pomieszczenie szatni nr 304 - 39,25 m² (od pierwszego dnia obowiązywania umowy)
 - pomieszczenie szatni nr 305 - 52,30 m² (od pierwszego dnia obowiązywania umowy)
 - pomieszczenie socjalne - 12,36 m²
 - łazienka - 8,14 m²
 - korytarz - 42,53 m²
 - b) na terenie Szpitala pomieszczenie gospodarcze – 35,59 m²
2. W Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40:
 - pomieszczenie szatni na I piętrze budynku „C” – 11, 31 m²

Uwaga 1:

Przedmiotem dzierżawy mogą być również używane szafy robocze w ilości 90 sztuk, aktualnie będące w wyposażeniu szatni nr 303, 304 i 305.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.
2. Przestrzegania przepisów BHP, P-POŻ
3. Stosowania zaleceń PSSE, PIP, PIS (i innych), w zakresie świadczonych usług, a także instrukcji, procedur i wskazówek Zamawiającego
4. Naprawienia zaistniałych z jego winy szkód, we własnym zakresie, niezwłocznie od zgłoszenia.
5. Pokrycia kosztów wszystkich badań wymazów czystościowych, których wyniki były negatywne oraz kosztów powtórnych wymazów pobranych do celów kontrolnych (niezależnie od kar umownych).
6. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego, na własny koszt i własnym staraniem, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, Zamawiający, bez konieczności ponownego wezwania Wykonawcy, będzie uprawniony do zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia Wykonawcy zastępczego.
7. Wyposażenia swych pracowników w identyfikatory oraz obuwie ochronne i zunifikowaną odzież ochronną, odpowiednią do wykonywania prac ujętych w umowie, opatrzoną logo Wykonawcy.
8. Zobowiązania pracowników do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich zdarzeń i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem pracy na terenie Zamawiającego,
 - b) niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Zamawiającego, pielęgniarkie oddziałowej bądź lekarzowi dyżurnemu,
 - c) znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
9. Natychmiastowego usunięcia wad związanych z wykonaniem usługi zgłoszonych koordynatorowi lub wpisanych w Książce Kontroli oraz odnotowanie w Książce Kontroli czasu (data, godzina z minutami) usunięcia zgłoszonej wady – co wymaga potwierdzenie ze strony Zamawiającego.

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność :

1. Z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego oraz z nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Za szkody na osobach (pacjenci, pracownicy Zamawiającego oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szpitala) oraz w mieniu osób (pacjenci, pracownicy Zamawiającego oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szpitala) i mienia Zamawiającego powstałe w związku z świadczeniem usługi.
3. Za wykonanie umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz konsekwencje prawne i finansowe wynikających z kontroli prowadzonych przez PSSE oraz Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego oraz inne jednostki kontrolujące.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do :

1. Wydierżawienia Wykonawcy pomieszczeń , na podstawie odrębnej umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Umożliwienia pracownikom Wykonawcy nieodpłatnego korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń sanitarnych.

3. Ponoszenia kosztów zużycia wody, ogrzewania, energii elektrycznej i innych mediów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Powiadomienia Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanych wyłączeniach z eksploatacji określonych powierzchni.
5. Powiadomienia koordynatora Wykonawcy z 30 minutowym wyprzedzeniem o planowanym pobieraniu wymazów czystościowych.
6. Odnotowywania uwag odnoszących się do sposobu świadczenia usługi w „Książkach Kontroli” oraz potwierdzenia terminu (data, godzina z minutami) usunięcia wady.

Uprawnienia Zamawiającego do modyfikacji zakresu usługi

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w drodze aneksu w sytuacji gdy ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego powstanie konieczność objęcia usług innych powierzchni pod warunkiem, że całkowita wartość umowy nie przekroczy wartości brutto określonej w umowie.
W takim przypadku ceny jednostkowe za określone strefy epidemiologiczne dla powierzchni objętej aneksem pozostają takie same jak ceny dla poszczególnych stref określone umową.
2. Wszelkie zmiany powierzchni objętej zamówieniem wymagają zgody stron w formie aneksu do umowy, o ile mają charakter stały. Strony określają jednocześnie, że w razie zmian określą wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy. Zmiany doraźne nie wymagają sporządzania aneksu lecz następują na pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.

Uwagi do rozdziału:

Rozliczenia stron

1. Za użytkowanie telefonu Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o billing z Centrali Telefonicznej Zamawiającego.
2. Koszty zużycia wody, ogrzewania, energii elektrycznej i innych mediów ponosi Zamawiający jedynie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszelkie koszty związane z ewentualną adaptacją dzierżawionych pomieszczeń oraz ich bieżącą eksploatacją ponosi Wykonawca ze środków własnych.
4. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego z eksploatacji powierzchni objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia kosztów usługi o wartość wynikającą z przemnożenia powierzchni wyłączonej z eksploatacji przez cenę jednostkową zgodną z ofertą przetargową. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie proporcjonalne do czasu wyłączenia z eksploatacji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyłączenia tych osób ze świadczenia usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania systematycznych kontroli przez upoważnione osoby pod kątem prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę.

Harmonogram mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref utrzymania czystości

I STREFA

W skład tej strefy wchodzi:

1. pomieszczenia socjalne
2. pomieszczenia administracyjne
3. klatki schodowe
4. korytarze poza oddziałami (zewnętrzne)
5. ciągi komunikacyjne
6. szatnie
7. poczekalnie: poradni, pracowni badań specjalistycznych
8. pomieszczenia techniczne
9. magazyny gospodarcze,
10. rejestracja
11. sale konferencyjne (wykładowe)
12. kaplica

L.p.	Wyposażenie stałe	Mycie detergentem	Dezynfekcja/środek myjąco-dezynfekcyjny	Uwagi
1	dozowniki na mydło płynne, środek dezynfekcyjny, podajniki na ręczniki(z zewnątrz)	1 x dz		wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja
2	umywalki, baterie	1 x dz		
3	zlewozmywak, baterie	1 x dz		
4	kafelki przy umywalce	1 x dz		
5	lustro, lampa przy umywalce	1 x dz		
6	klamki i drzwi w okolicy dotykowej	1 x dz		
7	wyłączniki/włłączniki	1 x dz		
8	drzwi, futryny	1 x w tygodniu		
9	przeszklenia (okienka, szyby)	1 x dz		
10	zmywalna powierzchnia ścian	1 x w tygodniu		
11	przedmioty wiszące na ścianach	1 x w tygodniu		
12	oczyszczanie ścian i sufitów	1 x w miesiącu		
13	kratki wentylacyjne	1 x w miesiącu		
14	parapety wewnętrzne	1 x dz		
15	kaloryfer	1 x w miesiącu		
16	podłoga, cokoty	1 x dz		Wejście główne, główne korytarze, główne klatki schodowe 2 x dz i wg. Potrzeb
17	poręcze	1 x dz		
18	oświetlenie górne	2 x w roku		
19	okno	3 x w roku		w grudniu od wewnątrz
20	parapety zewnętrzne	3 x w roku		wg potrzeb

21	rolety, żaluzje	1 x w tygodniu		
22	lodówka	1 x dz (z zewnątrz)	1 x miesiącu	rozmrzanie i mycie 1 x w miesiącu, wg potrzeb
23	stoły, blaty, krzesła, taborety	1 x dz		
24	biurka, fotele	1 x dz		
25	szafy, szafki, regały	1 x dz		
26	meble i sprzęty	1 x dz		
27	aparaty telefoniczne	1 x dz		
28	telewizory, radia	1 x w tyg.		
29	komputery, klawiatury, monitory, drukarki, niszczarki	1 x dz		po uzgodnieniu z użytkownikiem, odkurzanie
30	firany, zasłony	1 x na kwartał		zdejmowanie, wieszanie
31	odkurzanie wykładzin			odkurzanie 1 x dz. i wg potrzeb, pranie 1 x w roku
32	zewnętrzna obudowa ściiennej i sufitowej klimatyzacji,	1 x w miesiącu		
33	pielęgnacja roślin			wg potrzeb
34	mycie i opróżnianie koszy do miejsc składowania	2 x dz		wg potrzeb
35	uzupełnianie mydła, płynu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych			wg potrzeb
36	uzupełnianie worków w pojemnikach na odpady			wg potrzeb

Uwaga

w przypadku skażenia powierzchni materiałem potencjalnie zakaźnym postępowanie wg schematu

II STREFA

W skład tej strefy wchodzi:

1. sale chorych
2. korytarze w oddziałach (wewnętrzne)
3. gabinety lekarskie niezabiegowe
4. świetlice
5. pomieszczenie porządkowe
6. pomieszczenie rehabilitacyjne: gabinety i sale rehabilitacyjne
7. pracownie diagnostyki nieinwazyjnej (np. EKG, EEG, USG, RTG, TK)
8. gipsownia
9. punkt pielęgniarski, w którym nie są wykonywane zabiegi inwazyjne
10. magazyn bielizny czystej
11. magazyn sprzętu medycznego
12. kuchenka oddziałowa

L.p.	Wyposażenie stałe	Mycie detergentem	Dezynfekcja/środek myjąco-dezynfekcyjny	Uwagi
1	dozowniki na mydło płynne, środek dezynfekcyjny, podajniki na ręczniki (z zewnątrz)		2 x dz	wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja
2	umywalki, baterie	2 x dz		
3	kafelki przy umywalce	2 x dz		
4	lustro, lampa przy umywalce	1 x dz		
5	klamki i drzwi w okolicy dotykowej		2 x dz	wg potrzeb
6	wyłączniki/włłączniki		2 x dz	wg potrzeb
7	drzwi, futryny, odbojniki	1 x dz		dezynf. wg potrzeb
8	zmywalna powierzchnia ścian	1 x w tyg.		
9	oczyszczanie ścian i sufitów	1 x w m-cu		wg potrzeb
10	przedmioty wiszące na ścianie	1 x dz		
11	kratki wentylacyjne	1 x w m-cu		
12	parapety wewnętrzne	1 x dz		
13	kaloryfer	1 x w tyg.		
14	podłoga, cokoły	2 x dz	1 x w tyg.	wg potrzeb
15	poręcze	1 x dz		
16	oświetlenie górne	2 x w roku		
17	okno	3 x w roku		w grudniu od wewnątrz
18	parapety zewnętrzne	3 x w roku		wg potrzeb
19	rolety, żaluzje	1 x w tyg.		
20	ramy łóżek		1 x dz	dezynf. całego łóżka po wypisie chorego
21	drabinki, uchwyty na worki, wysięgniki		1 x dz	dezynf. po wypisie chorego

22	parawany, wysięgniki z zasłonami	1 x dz		dezynf. po wypisie chorego
23	panel nadłóżkowy	1 x dz	1 x w tyg.	dezynf. po wypisie chorego
24	stojaki, wysięgniki na kroplówki		1 x dz	wg potrzeb
25	szafki przyłóżkowe z zewnątrz	1 x dz	1 x dz	dezynf. całej szafki po wypisie chorego
26	ssaki	1 x dz		po opróżnieniu mycie i dezynf.; wg potrzeb
27	telewizor	1 x w tyg.		
28	stoły, krzesła, taborety		1 x dz	wg potrzeb
29	szafy, szafki, regały	1 x dz		
30	biurka, fotele	1 x dz		
31	leżanka		1 x dz	wg potrzeb
32	lodówka	1 x dz (z zewnątrz)	1 x miesiącu	rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu, wg potrzeb
33	aparaty telefoniczne	1 x dz	1 x dz	
34	aparatura medyczna		1 x dz	po uzgodnieniu z użytkownikiem, wg potrzeb
35	wieszaki	1 x dz		dezynf. wg potrzeb
36	balkony	3 x w roku		wg potrzeb
37	sprzęt w kuchence	1 x dz		
38	komputery, klawiatury, monitory, drukarki, niszczarki	1 x dz		po uzgodnieniu z użytkownikiem
39	dezynf. i opróżnianie koszy do miejsc składowania		2 x dz	wg potrzeb
40	uzupełnianie mydła, płynu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych			wg potrzeb
41	uzupełnianie worków właściwego koloru w pojemnikach na odpady			wg potrzeb

Uwaga

w przypadku skażenia powierzchni materiałem potencjalnie zakaźnym postępowanie wg schematu

III STREFA

W skład tej strefy wchodzi:

1. gabinety, pracownie i poradnie(np USG i RTG, endoskopia) w których wykonywana jest diagnostyka inwazyjna
2. gabinety zabiegowe
3. gabinety opatrunkowe
4. pomieszczenia laboratoryjne (p. cytogenetyki., p. badań szpiku)
5. magazyn bielizny brudnej
6. windy
7. pomieszczenia Pro Morte pomieszczenie do przechowywania szczątków ludzkich

Lp.	Wyposażenie stałe	Mycie detergentem	Dezynfekcja/środek myjąco-dezynfekcyjny	Uwagi
1	dozowniki na mydło płynne, środek dezynfekcyjny, podajniki na ręczniki(z zewnątrz)		2 x dz	wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja
2	umywalki, baterie		2 x dz	
3	zlewozmywak, baterie		2 x dz	
4	kafelki przy umywalce		1 x dz	
5	lustro, lampa przy umywalce	1 x dz		
6	klamki i drzwi w okolicy dotykowej		2 x dz	wg potrzeb
7	wyłączniki/włączniki		2 x dz	wg potrzeb
8	drzwi, futryny, odbojniki	1 x dz	1 x w tyg.	wg potrzeb
9	zmywalna powierzchnia ścian	1 x w tyg.		dezynf. wg potrzeb
10	oczyszczanie ścian i sufitów	1 x w m-cu		wg potrzeb
11	kratki wentylacyjne	1 x w m-cu		
12	parapety wewnętrzne	1 x dz		
13	kaloryfer	1 x w tyg.		
14	podłoga, cokoły		2 x dz	wg potrzeb
15	oświetlenie górne	2 x w roku		
16	okno	3 x w roku		w grudniu od wewnątrz
17	parapety zewnętrzne	3 x w roku		wg potrzeb
18	rolety, żaluzje	1 x w tyg.		
19	leżanka		1 x dz	i po każdym badaniu
20	stół zabiegowy, fotel zabiegowy		1 x dz	i po każdym zabiegu
21	lampa bezcieniowa		1 x dz	wg potrzeb
22	lampa bakteriobójcza (powierzchnia zewnętrzna)	1 x w tyg.		dezynf. wg potrzeb
23	stoliki		1 x dz	wg potrzeb
24	parawany, wysięgniki z zastonami		1 x dz	
25	stojaki, wysięgniki na kroplówki		1 x dz	wg potrzeb

26	ssak		1 x dz	po opróżnieniu mycie i dezynfekcja, wg potrzeb
27	stoły, krzesła, taborety		1 x dz	
28	szafy, szafki, regały		1 x dz	
29	biurka, fotele		1 x dz	
30	lodówka	1 x dz (z zewnątrz)	1 x miesiącu	rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu, wg potrzeb
31	aparaty telefoniczne		1 x dz	
32	aparatura medyczna		1 x dz	po uzgodnieniu z użytkownikiem, wg potrzeb
33	komputery, klawiatury, monitory, drukarki, niszczarki		1 x dz	po uzgodnieniu z użytkownikiem
34	dezynf. i opróżnianie koszy do miejsc składowania		2 x dz	wg potrzeb
35	uzupełnianie mydła, płynu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych			wg potrzeb
36	uzupełnianie worków właściwego koloru w pojemnikach na odpady			wg potrzeb

IV STREFA

W skład tej strefy wchodzi:

1. magazyn materiałów sterylnych, sprzętu, aparatury medycznej
2. sale pooperacyjne,
3. SOR, sala dializy otrzewnowej i hemodializy
4. pomieszczenie dezynfekcji środków transportu wewnętrznego
5. brudowniki
6. toalety i łazienki
7. izolatki, sale chorych (strefa pacjenta) w których prowadzona jest izolacja

L.p.	Wyposażenie stałe	Mycie detergentem	Dezynfekcja/środek myjąco-dezynfekcyjny	Uwagi
1	dozowniki na mydło płynne, środek dezynfekcyjny, podajniki na ręczniki(z zewnątrz)		2 x dz	wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja
2	umywalki, baterie		2 x dz	
3	kafelki przy umywalce		2 x dz	
4	lustro, lampa przy umywalce	1 x dz		
5	klamki i drzwi w okolicy dotykowej		3 x dz	wg potrzeb
6	wyłączniki/włączniki		3 x dz	wg potrzeb
7	drzwi, futryny, odbojniki	1 x dz	1 x w tyg.	wg potrzeb
8	zmywalna powierzchnia ścian		1 x w tyg.	wg potrzeb
9	oczyszczanie ścian i sufitów		1 x w tyg.	
10	kratki wentylacyjne	1 x m-c		
11	parapety wewnętrzne	1 x dz	1 x w tyg.	wg potrzeb
12	kaloryfer		1 x w tyg.	
13	podłoga, cokoły		2 x dz	wg potrzeb
14	oświetlenie górne	2 x w roku		
15	okno	3 x w roku		w grudniu od wewnątrz
16	parapety zewnętrzne	3 x w roku		wg potrzeb
17	rolety, żaluzje		1 x w tyg.	
18	ramy łóżek		3 x dz	dezynf. całego łóżka po wypisie chorego
19	drabinki, uchwyty na worki, wysięgniki		3 x dz	dezynf. po wypisie chorego
20	parawany, wysięgniki z zastonami		1 x dz	dezynf. po wypisie chorego
21	panel nadłóżkowy		1 x dz	dezynf. po wypisie chorego
22	stojaki, wysięgniki na kroplówki		2 x dz	wg potrzeb
23	szafki przyłóżkowe z zewnątrz		2 x dz	dezynf. całej szafki po wypisie chorego
24	ssaki		1 x dz	po opróżnieniu mycie i dezynf.; wg potrzeb
25	muszle klozetowe z deską, sptuczka		3 x dz	wg potrzeb

26	pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz		2 x dz	wewnątrz przed każdym uzupełnieniem dezynfekcja
27	brodzik, drzwi, zastony, maty p/poślizgowe		po każdym użyciu	
28	bateria prysznicowa, kratka ściekowa		po każdym użyciu	
29	glazura przy natrysku		po każdym użyciu	
30	pojemniki do dezynfekcji basenów, kaczek, stoł do DZM, misek		1 x dz	wg potrzeb
31	baseny, kaczki, stoje do DZM, miski		po każdym użyciu	opróżnianie
32	szafki, regały		1 x dz	wg potrzeb
33	wózek na odpady/brudną bieliznę		2 x dz	wg potrzeb
34	leżanki, fotele zab., stoły operacyjne		po każdym użyciu	po zakończonej pracy
35	aparatura medyczna		2 x dz	wg potrzeb
36	lodówka	1 x dz (z zewnątrz)	1 x miesiącu	rozmrażanie i mycie 1 x w miesiącu, wg potrzeb
37	opróżnianie i dezynf. koszy do miejsc składowania		2 x dz	wg potrzeb
38	uzupełnianie mydła, płynu do dezynfekcji rąk, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego			wg potrzeb
39	uzupełnianie worków właściwego koloru w pojemnikach na odpady			wg potrzeb

Legenda:

Zamawiający pisząc:

mycie okien 3 x w roku i grudzień wewnątrz - ma na uwadze mycie okien wewnątrz

i z zewnątrz 3 x w roku w miesiącach: marzec, czerwiec i wrzesień oraz wewnątrz w grudniu.

1. wg potrzeb – po remontach, w przypadku wcześniejszego ewidentnego zabrudzenia, skażenia lub na polecenie pracownika Zamawiającego,
2. 1 x dz. – zawsze w godzinach rannych,
3. 2 x dz. – rano i po południu,
4. 3 x dz. – rano, południe, wieczór
5. 1 x w tyg. – w jednym stałym wybranym dniu np. środa,
6. 2 x w tyg. – w dwa wybrane ustalone dni np. wtorek i piątek,
7. 1 x mc – np. do 5-go każdego miesiąca,
8. 2 x w roku – czerwiec, grudzień.

W przypadku powierzchni nie wymienionych w załącznikach należy stosować zasady mycia i dezynfekcji odpowiadające wymogom poszczególnych stref.

Zamawiający wyjaśnia, że harmonogram zawiera czynności wykonywane w ciągu całego roku. Wykonawca będzie wykonywał czynności według harmonogramu, proporcjonalnie do czasu trwania umowy.

Dotyczy: lista nr 2 sp. Nr 2/2013



HARMONOGRAM CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH W IZOLATCE

PR -01 QP- 07 Załącznik nr 4

ODDZIAŁ IZOLATKA IZOLACJA W SALI CHORYCH nr

DATA ROZPOCZĘCIA IZOLACJI

DATA IZOLACJI	R	P	W	wg potrzeb	R	P	W	wg potrzeb	R	P	W	wg potrzeb	R	P	W	wg potrzeb	R	P	W	wg potrzeb	
Okno																					
Kamisze, żaluzje, rolety																					
Parapety, klamki okienne																					
Drzwi i futryny																					
Klamka, drzwi w okolicy dotykowej																					
Kratka wentylacyjna																					
Zmywalna powierzchnia ścian																					
Oczyszczanie ścian i sufitów																					
Umywalka, bateria, dozowniki																					
Podajniki do ręczników																					
Kafelki przy umywalce																					
Lustro																					
Lampa przy umywalce																					
Półka w sali chorych																					
Kaloryfer																					
Podłoga																					
Kosz obudowa + wkład																					
Łóżko, materac, wym. pościeli																					
Szafka przyłóżkowa, stołek																					
Ramy łóżek, tablica karty gorącz.																					
Stoik, krzesła																					
Stojaki do kroplówek, parawany																					
Meble																					
Wązniczki																					
Odbojniki																					
Oświetlenie górne																					
Drabinki, szyny, uchwyty na mocz																					
Lampa bakt. przejezdna																					
Opróż koszy do miejsca składowania																					
Uzup. worków foliowych w koszach																					
Uzupelnianie ręczników jednorazow.																					
Uzupelnianie mydła																					
Uzupelnianie środka do dez. rąk																					
Uzup. ehianie papieru toaletowego																					
PODPIS PRACOWNIKA																					

PROTOKÓŁ KONTROLI CZYSTOŚCI PORADNI

DATA.....

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA.....

KONTROLA PRZEPROWADZONA W OBECNOŚCI.....

OSOBA KONTROLUJĄCA.....

Punkcja; 1- kryterium spełnione, 0- kryterium nie spełnione, ND – nie dotyczy

Optymalny zakres 90%-100%

I GABINETY ZABIEGOWE/ LEKARSKIE	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów				
2. Ściany, podłogi, cokoły - czyste, bez widocznych plam				
3. Powierzchnie krater, wywietrzników - czyste				
4. Regały, szafy, szafki – uporządkowane, czyste				
5. Wózki, tace do leków, iniekcji - czyste				
Łódzka uporządkowana czysta, dokumentacja prowadzona				
7. Krzesło, stołki – czyste				
8. Aparatura medyczna – czysta, bez kurzu				
9. Stół opatrunkowy, leżanka, krzesło – czyste, bez kurzu				
10. Okna, parapety – czyste, bez kurzu				
11. Żaluzje, rolety – czyste, bez kurzu				
12. Kaloryfery czyste bez kurzu				
13. Pojemniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki - czyste, opisane				
14. Umywalki, baterie kranowe - czyste				
15. Lustra, glazura przy umywalce - czysta				
16. Drzwi, futryny - czyste				
17. Powierzchnie lamp oświetleniowych - czyste				
18. Powierzchnie lamp bakterioobójczych, bezcieniowych - czyste				
19. Kosze na śmieci wyłożone workiem foliowym w odp. kolorze, czyste				
20. Waga – czysta				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW: – ND:				
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %				

II POMIESZCZENIE	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów				
2. Podłogi, cokoły, ściany – czyste				
3. Przedmioty zawieszane na ścianie - czyste				
4. Drzwi – czyste				
5. Okna , parapety – czyste				
6. Żaluzje, rolety - czyste				
7. Kaloryfery – czyste				
8. Lustro, umywalka, bateria – czyste				
9. Podajniki na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki – czyste, opisane				

10. Powierzchnia kratki wentylatorów – czysta				
11. Oświetlenie – czyste				
12. Powierzchnie lamp bakteriobójczych – czyste				
13. Meble, regały, stoliki, krzesła – czyste				
14. Aparatura – czysta				
15. Wieszaki – czyste				
16. Worki na odzież – czyste				
17. Pojemniki, wózki transportowe – czyste				
18. Lodówka – uporządkowana, czysta, dokumentacja prowadzona				
19. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odpowiednim kolorze – czyste				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:				
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %:				

Optymalny zakres 90%-100%

III TOALETY	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wentylowane, bez zbędnych przedmiotów				
2. Podłogi, glazura - czysta				
3. Okna, parapety, kaloryfery - czyste				
4. Drzwi - czyste				
5. Powierzchnie kratki wentylatorów - czyste				
6. Lustro, umywalka, kran - czyste				
7. Sedes - czysty				
8. Deska sedesowa, spłuczka bez uszkodzeń - czysta				
9. WC - wyposażone w szczotkę do mycia sedesów				
10. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze - czyste				
				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:				
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %:				

IV KORYTARZ	UWAGI	
1. Uporządkowany, bez zbędnych przedmiotów		
2. Podłogi, cokoły, ściany – czyste		
3. Oświetlenie – czyste		
4. Okno, drzwi balkonowe, balkon - czyste		
5. Wózki siedzące - czyste		
6. Wózki leżące – czyste		
7. Butle tlenowe - czyste		
8. Lodówka - czysta, dokumentacja prowadzona		
9. Waga - czysta		
10. Drzwi wejściowe – czyste		
		Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :		
ND:		
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:		
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:		
Wskaźnik %:		

V MAGAZYN	NR POMIESZCZENIA	UWAGI	
1. Pomieszczenie uporządkowane, bez zbędnych przedmiotów			
2. Podłogi, ściany, okna, parapety, kaloryfery - czyste			
3. Lampy oświetleniowe - czyste			
4. Szafy regały uporządkowane, bez kurzu – czyste			
5. Powierzchnie kratak, wywietrzników - czyste			
6. Drzwi - czyste			
7. Kosze wyłożone workiem w odp. Kolorze, czyste			
8. Wózek transportowy - czysty			
			Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:			
ND:			
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:			
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:			
Wskaźnik %:			

PROTOKÓŁ KONTROLI CZYSTOŚCI

DATA.....

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA.....

KONTROLA PRZEPROWADZONA W OBECNOŚCI.....

OSOBA KONTROLUJĄCA.....

Punktacja; 1- kryterium spełnione, 0- kryterium nie spełnione, ND – nie dotyczy
Optymalny zakres: 90%-100%

I GABINETY ZABIEGOWE	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów				
2. Ściany, podłogi, cokoły – czyste, bez widocznych plam				
3. Powierzchnie kraterów, wywietrzników – czyste				
4. Regały, szafy, szafki – uporządkowane, czyste				
5. Wózki, tace do leków, iniekcji – czyste				
6. Lodówka uporządkowana, czysta – dokumentacja prowadzona				
7. Krzesło, stołki, leżanka – czysta				
8. Aparatura medyczna – czysta, bez kurzu				
9. Stół opatrunkowy, leżanka, krzesło – czyste, bez kurzu				
10. Okna, parapety – czyste, bez kurzu				
11. Żaluzje, rolety – czyste, bez kurzu				
12. Kaloryfery czyste, bez kurzu				
13. Pojemniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki – czyste, opisane				
14. Umywalki, baterie kranowe - czyste				
15. Lustra, glazura przy umywalce – czysta				
16. Drzwi, futryny - czyste				
17. Powierzchnie lamp oświetleniowych - czyste				
18. Powierzchnie lamp bakterioobójczych, bezcieniowych – czyste				
19. Kosze na śmieci wyłożone workiem foliowym w odp. Kolorze, czyste				
20. Waga – czysta				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW: – ND:				
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %:				

II SALE CHORYCH	NR POMIESZCZENIA					UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów						
2. Łóżka - czyste						
3. Pościel - czysta						
4. Stoły, krzesła, szafki, półki - czyste						
5. Stojaki, wysięgniki – czyste						
6. Przedmioty wiszące na ścianach – czyste						
7. Okna, parapety - czyste						
8. Kaloryfery - czyste						
9. Ściany, podłogi, drzwi – czyste						
10. Umywalki, wanienki, baterie kranowe, lustra, glazura - czyste						
11. Pojemniki na mydło, środek dezynfekujący, ręczniki - czyste, opisane						
12. Powierzchnie lamp oświetleniowych - czyste						
13. Powierzchnie kratok, wywietrzników - czyste						
14. Aparatura medyczna – czysta						
15. Łazienki, toalety – czyste						
16. WC – wyposażone w szczotkę do mycia sedesów						
17. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze - czyste						
18. Telewizor –czysty						
19.						
20.						
21.						
22.						
						Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:						
ND:						
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:						
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:						
Wskaźnik %:						

III. POMIESZCZENIE :	NR POMIESZCZENIA					UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów						
2. Podłogi, cokoły, ściany – czyste						
3. Przedmioty zawieszane na ścianie - czyste						
4. Drzwi, futryny – czyste						
5. Okna , parapety – czyste						
6. Żaluzje, rolety – czyste						
7. Kaloryfery – czyste						
8. Lustro, umywalka, bateria – czyste						
9. Podajniki na mydło, płyn dez, ręczniki – czyste, opisane						
10. Powierzchnia kratok wywietrzników – czysta						
11. Powierzchnie lamp oświetleniowych - czyste						
12. Powierzchnie lamp bakteriobójczych, bezcieniowych - czyste						
13. Meble, regały, stoliki , krzesła – czyste						
14. Aparatura – czysta						
15. Wieszaki – czyste						
16. Worki na odzież - czyste						
17. Pojemniki, wózki transportowe - czyste						

18. Lodówka – uporządkowana, czysta – dokumentacja prowadzona			
19. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze – czyste			
20. Waga – czysta			
21.			
			Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :			
ND:			
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:			
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:			
Wskaźnik %:			

Optimalny zakres 90%-100%

IV. ŁAZIENKI	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów				
2. Podłogi i cokoły – czyste				
3. Maty p \ poślizgowe – czyste				
4. Zasłony wokół pryszniców bez uszkodzeń, czyste				
5. Leżanki, krzesła – czyste				
6. Wanna, prysznic, umywalka, baterie kranowe - czyste				
7. Glazura – czysta				
8. Lustra - czyste				
9. Oświetlenie - czyste				
10. Powierzchnie kratki, wywietrzników - czyste				
11. Okna, parapety - czyste				
12. Kaloryfery – czyste				
13. Drzwi, klamki - czyste				
14. Regały - czyste				
15. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze, - czyste				
				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW: – ND:				
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %:				

Optimalny zakres 90%-100%

V. TOALETY	NR POMIESZCZENIA			UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów				
2. Podłogi, glazura - czysta				
3. Okna, parapety, kaloryfery - czyste				
4. Drzwi - czyste				
5. Powierzchnie kratki, wywietrzników - czyste				
6. Lustro, umywalka, kran - czyste				
7. Sedes - czysty				
8. Deska sedesowa, spłuczka bez uszkodzeń - czysta				
9. WC- wyposażone w szczotkę do mycia sedesów				
10. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze - czyste				
				Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :				
ND:				
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:				

LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:				
Wskaźnik %:				

VI. BRUDOWNIK	NR POMIESZCZENIA	UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów		
2. Ściany, podłogi – czyste		
3. Okna, parapety – czyste		
4. Kaloryfery - czyste		
5. Regały, szafy – bez kurzu, czyste		
6. Miski, kaczki, baseny, słoje - czyste		
7. Pojemnik z płynem dezynfekcyjnym – opisany, czysty		
8. Pojemniki na odpady wyłożone workiem w odp. kolorze – czyste		
9. Wanna, sedes, macerator - czyste		
10. Lustro, umywalka, kran - czyste		
11. Pojemniki na mydło, płyn dez., ręczniki - czyste, opisane		
12. Powierzchnie kratki wywietrzników - czyste		
13. Drzwi – czyste		
14. Sprzęt do sprzątania - uporządkowany, czysty		
15. Wózki do transportu odpadów – czyste		
16. Wózek na bieliznę – czysty		
17. Miarka do dozowania środków dezynfekujących - dostępna		
18. Procedura utrzymania czystości i dezynfekcji oddziału - dostępna		
		Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :		
ND:		
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW:.... – ND:		
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:		
Wskaźnik %:		

VII. MAGAZYN	NR POMIESZCZENIA	UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane bez zbędnych przedmiotów		
2. Podłogi, ściany, okna, parapety, kaloryfery - czyste		
3. Lampy oświetleniowe - czyste		
4. Szafy, regały, uporządkowane - bez kurzu, czyste		
5. Powierzchnie kratki, wywietrzników czyste		
6. Drzwi - czyste		
7. Kosze wyłożone workiem w odp. kolorze, czyste		
8. Wózek transportowy – czysty		
		Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW;		
ND:		
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:		
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:		
Wskaźnik %:		

VIII. KORYTARZ	UWAGI	
1. Uporządkowany, bez zbędnych przedmiotów		
2. Podłogi, cokoły, ściany – czyste		
3. Oświetlenie – czyste		
4. Okno, drzwi balkonowe, balkon - czyste		
5. Wózki siedzące - czyste		
6. Wózki leżące – czyste		
7. Butle tlenowe - czyste		
8. Lodówka - czysta, dokumentacja prowadzona		
Waga - czysta		
10. Drzwi wejściowe – czyste		
		Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :		
ND:		
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:		
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:		
Wskaźnik %:		

IX. KUCHENKA / POMIESZCZENIE SOCJALNE	NR POMIESZCZENIA		UWAGI
1. Pomieszczenie uporządkowane, wywietrzone, bez zbędnych przedmiotów			
2. Szafki - uporządkowane, czyste			
3. Lodówka – uporządkowana, czysta – dokumentacja prowadzona			
4. Podłogi, ściany – czyste			
5. Okna, parapety – czyste			
6. Kaloryfery - czyste			
7. Lustro, umywalka, bateria – czyste			
8. Podajniki na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki – czyste, opisane			
9. Kuchenka elektryczna, czajniki – czyste			
10. Powierzchnia kratki wywietrzników – czysta			
11. Oświetlenie – czyste			
12. Drzwi – czyste			
13. Kosze na śmieci wyłożone workiem w odp. kolorze – czyste			
			Łączna punktacja
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW :			
ND:			
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW : – ND:			
LICZBA PUNKTÓW UJEMNYCH:			
Wskaźnik %:			

ŁĄCZNA PUNKTACJA

ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW:	
ND:	
MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW: – ND:	
LICZBA PUNKTÓW UJEMNA:	
KRYTERIUM SPEŁNIENIA WYMAGAŃ:	
III i IV STREFA WSKAŹNIK 90% - 100%	
II STREFA WSKAŹNIK 80% - 100%	
I STREFA WSKAŹNIK 70% - 100%	

UWAGI/ZALECENIA:

PODJĘTE DZIAŁANIA KORYGUJĄCE/ZAPOBIEGAWCZE*:

Podpis osoby odpowiedzialnej

OCENA SKUTECZNOŚCI:

* O wykonaniu zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Dział Higieny i Epidemiologii.

.....
Podpis osoby kontrolowanej
data otrzymania kopii protokołu

.....
Podpis osoby kontrolującej

METRYCZKA DO WORKA

ODPADY MEDYCZNE	
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi, 93-513 Łódź, Pabianicka 62	
Worek koloru czerwonego	
<input type="checkbox"/> Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty (18 01 02*)	
<input type="checkbox"/> Odpady zawierające żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny (180103*)	
Worek koloru żółtego	
<input type="checkbox"/> Chemikalia, odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, w tym opakowania po substancjach niebezpieczne (180106*)	
<input type="checkbox"/> Leki cytotoksyczne i cytostatyczne (180108*)	
Worek koloru czarnego	
<input type="checkbox"/> Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (180101)	
<input type="checkbox"/> Inne odpady niż wymienione w 180103*, (180104)	
<input type="checkbox"/> Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne inne niż w 180106* (180107)	
Worek koloru niebieskiego	
<input type="checkbox"/> Leki przeterminowane inne niż 180108* (180109) Kod obowiązuje wyłącznie w Aptece Szpitalnej	
Kod identyfikacyjny jednostki:	Data zamknięcia:

Segregacja odpadów medycznych

CZERWONY WOREK	SZTYWNY POJEMNIK	CZARNY WOREK	NIEBIESKI WOREK	ŻÓŁTY WOREK
<p>„Odpady zakaźne” 18 01 03* – zawierające żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów. (m.in.: sprzęt jednorazowego użycia: strzykawki, zabezpieczone zestawy do kroplowych wlewów dożylnych, wkłucia obwodowe (bez mandrynow), rękawiczki, drewny, sondy, kanki, koreczki, cewniki, wzelniki, rury anesteziologiczne, rurki intubacyjne, filtry anesteziologiczne, butle Redona, wkłady do ssaków próżniowych, worki i pojemniki na mocz, skażone, (fartuchy jednorazowego użytku, podkłady, implanty, opatrunki zanieczyszczone krwią, ropą lub innymi wydalinami, wydzielinami itp.), pieluchomajtki pochodzące od pacjentów izolowanych).</p>	<p>Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach (m.in.: igły, skalpale, motylki, ampułki, stłuczki szklane ze sprężu medycznego, mini spine, mandryny, ostrza chirurgiczne i inne ostre narzędzia jednorazowe.</p>	<p>Odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych. Są to tzw. „odpady pozostałe”. 18 01 01 – narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki z wyłączeniem 18 01 03* 18 01 04: odpady inne niż wymienione w 18 01 03* 18 01 07 – chemikalia w tym odczynniki chemiczne, opakowania po tych substancjach inne niż wymienione w 18 01 06*</p>	<p>Odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych. Są to tzw. „odpady pozostałe”. 18 01 09 Leki inne niż wymienione w 18 01 08* (leki przeterminowane, nie będące w użyciu przekazywane do Apteki Szpitalnej)</p>	<p>„Odpady specjalne” 18 01 06* chemikalia, w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, 18 01 08* leki cytostatyczne i cytostatyki – odpady zawierające substancje chemiczne, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów albo mogą być źródłem skażenia środowiska (m.in. leki cytostatyczne i cytostatyki żywcie, substancje chemiczne w tym odczynniki chemiczne i opakowania po nich, zabezpieczone zestawy kroplowe, butle po płynach z cytostatykiem, wkłucia po podaniu leków cytostatycznych, łączniki używane do cytostatyków, pieluchomajtki od chorych przyjmujących leki cytostatyczne rękawiczki, fartuchy, maski, czapki używane do rozpuszczania cytostatyków).</p>
<p>Pojemnik lub worek należy zapełnić do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Oznakować „metryczką” zaznaczając odpowiedni kod odpadu.</p>	<p>Umieszczać w pojemnikach o ściankach twardych i opornych na przekłucie. Pojemnik napełnić maksymalnie do 2/3 ich objętości. Szczelnie zamknąć, opisać. Umieścić w worku zgodnie z rodzajem odpadu.</p>	<p>Pojemnik lub worek należy zapełnić do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Oznakować „metryczką” zaznaczając odpowiedni kod odpadu.</p>	<p>Pojemnik lub worek należy zapełnić do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Oznakować „metryczką” zaznaczając odpowiedni kod odpadu.</p>	<p>Pojemnik lub worek należy zapełnić do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Oznakować „metryczką” zaznaczając odpowiedni kod odpadu.</p>
<p>Odpady zakaźne (części ciała) 18 01 02* Przechowywane w chłodni, a następnie przekazane do firmy zewnętrznej.</p>	<p>-</p>	<p>Narzędzia metalowe chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki -18 01 01- po dezynfekcji przekazywane do Działu Administracyjno – Gospodarczego.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Odpady zakaźne (organy) 18 01 02* Przechowywane w chłodni, a następnie przekazane do firmy zewnętrznej.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Pojemniki z resztkami składników krwi (18 01 02)* wraz z zestawami do infuzji przekazać pracownikowi Banku Krwi zgodnie z procedurą PR-01/p6 QP-02/P.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Opracował:

Zatwierdził:

Data obowiązywania . 14.10..2013

Opracowały: Bogumiła Obarek- Andrzejczak, Małgorzata Tomaszewska – Kowalska



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Załącznik nr 6
Nr sprawy 142/ZP/15

Zestawienie średniego miesięcznego zużycia środków higieniczno – czystościowo –dezynfekcyjnych:

1. Ręczniki ZZ	300 kartonów (20 opakowań)
2. Papier toaletowy Jumbo	180 paczek (12 rolek)
3. Mydło w płynie	130 opakowań 5 litrowych
4. Tristel w saszetkach	3000 saszetek
5. Środek do mycia toalet	160 litrów
6. Środek do mycia podłóg	200 litrów
7. Worki:	
- 120 litrów czerwone	500 rolek po 25 szt
- 60 litrów czerwone	450 rolek po 20 szt
- 35 litrów czerwone	450 rolek po 20 szt
- 120 litrów czarne	400 rolek po 25 szt
- 120 litrów worki żółte	100 rolek po 25 szt
- 60 litrów worki żółte	50 rolek po 20 szt
- 60 litrów czarne	700 rolek po 20 szt
- 35 litrów czarne	650 rolek po 20 szt
- 120 litrów białe	300 rolek po 25 szt
Opaski zaciskowe do zamykania worków	40 000 szt.



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Załącznik nr 7

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SALOWEJ BIELIŹNIANEJ W ODDZIALE SZPITALNYM.

Do obowiązków salowej bieliznianej pracującej w oddziale szpitalnym należy:

1. Segregowanie, liczenie i wymiana bielizny pościelowej w punkcie przyjmowania brudnej i wydawania czystej bielizny szpitalnej.
2. Wyposażenie każdego łóżka w oddziale w stały komplet pościeli.
3. Dbanie o czystość łóżek i stolików przyłóżkowych.
4. Mycie i dezynfekcja całego łóżka po każdym wypisie/ przeniesieniu, zgonie chorego wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz podkładek, podpórek, udogodnień do układania pacjenta (zmywalnych) i szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz.
5. Używanie do zmiany bielizny worków na pościel i bezpośrednio po jej zdjęciu umieszczanie w workach na brudną bieliznę.
6. Stosowanie środków ochrony osobistej tj. fartucha ochronnego, rękawic, maski w trakcie wykonywanych czynności
7. Pakowanie brudnej bielizny do worków foliowych ich opisanie i składowanie w wyznaczonym miejscu, a następnie usunięcie wg obowiązującej w szpitalu procedury.
8. Ślanie łóżek i zmiana bielizny pościelowej zgodnie z obowiązującą procedurą.
9. Zabezpieczenie oddziału w bieliznę pościelową na dyżur popołudniowy i nocny.
10. Przynoszenie z depozytu odzieży pacjentów opuszczających szpital.
11. Utrzymywanie porządku i właściwego stanu sanitarnego na powierzonym odcinku (a w szczególności w magazynie bielizny czystej).
12. Właściwe przygotowanie i stosowanie środków dezynfekcyjnych i myjących.
13. Wykonywanie czynności związanych ze sprząaniem i dezynfekcją zgodnie z obowiązującymi zasadami.
14. Sprząanie pomieszczeń 1 strefy czystości w obrębie Oddziału.
15. Stała kontrola ilości bielizny pościelowej pozostającej w dyspozycji oddziału.
16. Niezwłoczne powiadamianie pielęgniarki oddziałowej w sytuacji niezgodności ilościowej bądź asortymentowej bielizny .

MINIMALNA DOBOWA OBSADA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

Jednostka Organizacyjna	Osoby Sprzątające							MINIMALNA DOBOWA OBSADA WEDŁUG ZAMAWIAJĄCEGO
	Bielizniana	6.00-14.00 (5xtyg.)	7.00-15.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 (5xtyg.)	19.00-7.00 (7xtyg.)	13.00-21.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 Sob,Nied	
Oddział Reumatologii	1	1	1	1	0	0	1	4
Oddział Ginekologii	1	1	1	1	0	0	1	4
Oddział Chorób Wewnętrznych	1	1	1	1	0	0	1	4
Oddział Nefrologiczny	1	1	1	1	0	0	1	4
Oddział Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej - II Klinika Urologii	1	0	2	2	1	0	1	5
Oddział Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego	1	2	1	1	0	0	1	5
Oddział Chirurgii Endokrynologicznej, Ogólnej i Onkologicznej - Klinika Chirurgii Onkologicznej	1	2	2	2	0	0	1	5
Oddział Chirurgii Naczyniowej, Ogólnej i Onkologicznej	1	1	2	2	1	0	1	6
Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej i Nowotworów Narządu Ruchu	1	1	2	2	1	0	1	6
Oddział Neurologiczny	1	1	1	1	0	0	1	4
Oddział Udarowy z Wczesną Rehabilitacją Neurologiczną	1	1	2	2	1	0	1	6
Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej, Nowotworów i Rehabilitacji Oddechowej	1	0	1 osoba 10.00 - 22.00 + 1 osoba 7.00-19.00	1	0	0	1	4
Oddział Kardiologiczny	1	1	1	1	1	0	1	5
Poradnia Kardiologiczna	0	1	0	0	0	0	0	1
Poradnie wysoki parter	0	0	0	0	0	1	0	1
Poradnie niski parter	0	0	0	0	0	1	0	1
Poradnia T-Ch	0	1	0	0	0	0	0	1
SOR + Izba Przyjęć	1	0	2 (7x tyg.)	2 (7x tyg.)	2 (7x tyg.)	0	0	5

Załącznik nr 8 - A42/2015

MINIMALNA DOBOWA OBSADA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

Jednostka Organizacyjna	Osoby Sprzątające							MINIMALNA DOBOWA OBSADA WEDŁUG ZAMAWIAJĄCEGO
	Bielizniarna		Osoby Sprzątające					
	6.00-14.00 (5xtyg.)	7.00-15.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 (5xtyg.)	19.00-7.00 (7xtyg.)	13.00-21.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 Sob, Nied		
Zakład Radiologii wysoki parter	0	1	0	0	1	1 (wysoki + niski parter)	3	
Zakład Radiologii niski parter	0	1	0	0	1		2	
Endoskopia i Angiografia	0	0	1	0	0	0	1	
Klatki + Korytarze + Windy	0	2 (od 6:00 do 14:00)	0	0	2	1	5	
PADEREWSKIEGO								
Scyntygrafia	0	0	1	0	0	0	1	
Oddział Chemioterapii Nowotworów z Pododdziałem Chemioterapii Jednego Dnia - Klinika Chemioterapii Nowotworów	1	1	2	0	0	1	5	
Odd.Chemioterapii	1	1	2	0	0	1	5	
Odd.Brachyterapii	1	2	1	0	0	1	5	
Chemia Jednego Dnia	0	0	1	0	0	0	1	
Klinika Chirurgii Onkologicznej	1	0	2	0	0	1	4	
Odd.Chirurgii Onkologicznej	1	1	1	0	0	1	4	
Odd.Laryngologii Onkologicznej	1	0	1	0	0	1	3	
Zakład Teleradioterapii Onkologicznej	0	1	0	0	1	0	2	
Oddział Radioterapii i Onkologii Ogólnej	1	2	1	0	0	1	5	
Oddział Radioterapii i Onkologii Ogólnej II	1	1	1	0	0	1	4	
Rejestracja Onk. + Izba Przyjęć Przychodnia Onkologiczna	0	0	0	0	1	0	1	
Klatki + Korytarze+ Windy Pracownia Mammografii + USG ZDO	0	1 (od 6:00 do 14:00)	0	0	1	1	3	
USG	0	0	0	0	1	0	1	
ZDO	0	1	0	0	1	0	2	
CIOŁKOWSKIEGO								
Poradnie Hemat. + Med.Paliat	0	0	2	0	0	0	2	
Pracownia Szpiku + Laborat.	0	0	0	0	1	0	1	

MINIMALNA DOBOWA OBSADA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

Jednostka Organizacyjna	Osoby Sprzątające							MINIMALNA DOBOWA OBSADA WEDŁUG ZAMAWIAJĄCEGO
	Bielizniarna	6.00-14.00 (5xtyg.)	7.00-15.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 (5xtyg.)	19.00-7.00 (7xtyg.)	13.00-21.00 (5xtyg.)	7.00-19.00 Sob,Nied	
Oddział Medycyny Paliatywnej	1	2	1	0	0	0	1	5
Oddział Chorób Rozrostowych	1	0	2	0	0	0	1	4
Oddział Hematologii- Klinika Hematologii odc. "A"	1	0	2	1	1	1	1	5
Klatki + Korytarze+Windy	0	1 (od 6:00 do 14:00)	0	0	0	1	1	3
Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej - POPIOŁY	1	2	2	0	0	0	1	6
Brygada interwencyjna				3				3

Nazwa Wykonawcy

**Oświadczam/y, że zapewniamy pranie i dezynfekcję ścierek i mopów
w pralni z barierą higieniczną w zakresie świadczenia usług objętych
niniejszym postępowaniem przetargowym**

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)**

Nazwa Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zastosowane narzędzia, sprzęt i urządzenia spełniają wymogi Ustawy o systemie oceny zgodności (Dz.U.10.138.935 ze zmianami) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ustawy;
- b) zapewnia sprzęt w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z wymogami zawartymi w SIWZ

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Nazwa Wykonawcy

Załączniki nr 11
Nr sprawy 142/ZP/15

Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonana przy użyciu środków czystościowych i dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami zawartymi w SIWZ.

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)**

Tom III

Wzory umów

Załączniki:

Nr 1- wzór umowy na usługę sprzątnia

Nr 2 – wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń

Nr 3 –wzór umowy na dzierżawę szafek

Nr 4- wzór porozumienia

**Załącznik nr 1
wzór**

UMOWA NR 142/ZP/15 - wzór
z dnia.....

zawarta przez:

1/ **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23- 45-599)
reprezentowanym przez: Dyrektora – Wojciecha Szrajbera
zwanym dalej **Zamawiającym**

z

2/ Panem/Panią.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:.....
na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonanej przez.....pod numerem....., z siedzibą w, ul....., REGON.....
NIP.....

/ Spółką z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS:, REGON:....., NIP:....., reprezentowaną przez:

Pana/Panią
zwaną dalej **Wykonawcą**.

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.(tj. Dz. U. 2013. poz. 907 z późn. zm.) **na usługę sprzątnia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie zamówienia udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie: kompleksowego sprzątnia, całodobowego utrzymania czystości, dezynfekcji powierzchni pomieszczeń, cyklicznej dezynsekcji powierzchni,
2. Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi modyfikacjami (załącznik nr 1)
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (załącznik nr 2)
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust 2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia a następnie dokumenty w następującej kolejności: umowa i oferta Wykonawcy.
4. Prace wymienione w ust. 1-2 niniejszego paragrafu wykonywane będą przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz środków czystości i środków dezynfekcyjnych Wykonawcy.

5. Prace wymienione w ust. 1-2 oraz w załącznikach do umowy nie stanowią katalogu zamkniętego. Strony ustalają, że warunki określone w niniejszej Umowie i załącznikach do niej należy traktować jako warunki minimalne w kontekście podstawowego celu Umowy, jakim jest zapewnienie wymaganego w podmiotach leczniczych, w tym w szczególności udzielających świadczeń zdrowotnych stacjonarnie i całodobowo, poziomu utrzymania higieny, czystości, dezynfekcji, dezynsekcji.
6. Prace nadzwyczajne tj. sprzątnięcie po wykonanych remontach generalnych mogą być wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego po uprzedniej negocjacji warunków zlecenia. Strony jednakże ustalają, że sprzątnięcie bezpośrednio po wykonaniu drobnych napraw lub remontów (np. po malowaniu pomieszczeń w celu ich odświeżenia) stanowi rutynowe czynności Wykonawcy i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn ilości metrów podlegających sprzątnięciu lub dezynfekcji oraz ceny netto 1 m² powiększonej o należny VAT według następujących stawek:
 - a) powierzchnia w ramach strefy I – według stawki:
 - sprzątnięcie zł netto za 1 m² plus należny podatek VAT
 - b) powierzchnia w ramach strefy II – według stawki:
 - sprzątnięcie zł netto za 1 m² plus należny podatek VAT
 - dezynfekcjazł netto za 1 m² plus należny podatek VAT/zwolnienie;*
 - c) powierzchnia w ramach strefy III i IV – według stawki
 - sprzątnięcie zł netto za 1 m² plus należny podatek VAT
 - dezynfekcjazł netto za 1 m² plus należny podatek VAT/zwolnienie;*co jest zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca obciąży za wykonaną usługę fakturą VAT Zamawiającego jeden raz w miesiącu. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie **60** dni od dnia otrzymania faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury. Po upływie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej.
3. Do faktury VAT zostanie załączony wykaz powierzchni podlegającej sprzątnięciu i dezynfekcji w danym miesiącu.
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla wykonanej usługi której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie **14** dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się/uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego WSS im. M. Kopernika w Łodzi.
6. Maksymalna wartość zamówienia publicznego udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi brutto:

§ 3

1. Zamawiający może czasowo bądź na stałe wyłączyć z zakresu Umowy dowolną część powierzchni wewnętrznych, objętych niniejszą Umową, Strony zgodnie ustalają, iż czasowe wyłączenie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wyłączeniu przez Zamawiającego, z jednoczesnym wskazaniem daty wyłączenia oraz kwoty, o jaką ulega obniżeniu miesięczne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy (wynagrodzenie obniżane będzie proporcjonalnie do zmniejszenia obsługiwanej przez Wykonawcę powierzchni obliczonej jako iloczyn ilości metrów podlegających wyłączeniu oraz ceny netto 1m² danej strefy powiększonej o należny VAT według stawek wskazanych w Umowie).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości metrów powierzchni w poszczególnych strefach przy zachowaniu stawki za 1 m² powierzchni danej strefy według cen określonych w Umowie. Strony zgodnie

* Niepotrzebne skreślić.
* Niepotrzebne skreślić.

ustalają, iż taka zmiana następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie strefy na danej powierzchni przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w drodze aneksu w sytuacji gdy ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego powstanie konieczność objęcia usługą innych powierzchni pod warunkiem, że całkowita wartość umowy nie przekroczy wartości brutto określonej w umowie. W takim przypadku ceny jednostkowe za określone strefy epidemiologiczne dla powierzchni objętej aneksem pozostają takie same jak ceny dla poszczególnych stref określone umową.
4. Wszelkie zmiany powierzchni objętej zamówieniem mające charakter stały wymagają zgody stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy). Strony określają jednocześnie, że w razie zmian określą wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy. Zmiany doraźne nie wymagają sporządzania aneksu lecz następują przez pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu. Oceny jakości wykonywanej usługi Zamawiający dokonywać będzie poprzez:
 - a) Protokół kontroli czystości (załącznik nr 1),
 - b) Kontrole harmonogramu czynności wykonywanych w strefie I, II, III, IV,
 - c) Wyniki wymazów czystościowych,
 - d) Kontrolę zapisów pracowników Zamawiającego w „Książkach Kontroli” prowadzonych odrębnie dla poszczególnych komórek organizacyjnych
 - e) Audyty wewnętrzne zgodnie ze zintegrowanym Systemem Zarządzania obowiązującym w Szpitalu
2. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do merytorycznej kontroli wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy:
 - a) Pielęgniarki Epidemiologiczne i zespół kontroli zakażeń szpitalnych,
 - b) Koordynator Zamawiającego ds. nadzoru nad realizacją usługi,
 - c) Ordynatorzy/Pielęgniarki Oddziałowe Kierownicy Komórek Organizacyjnych lub osoby przez nie upoważnione – w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych
 - d) Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego lub osoby przez niego upoważnione – w ramach ciągów komunikacyjnych poza oddziałami i poradniami).
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 prowadzą bieżącą kontrolę czystości i są uprawnione do dokonywania wpisów w Książce Kontroli.
4. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:
 - a) Dyrektor ds. Pielęgniarstwa lub osoba przez nią upoważniona,
 - b) Dyrektor ds. Administracyjno – Technicznych lub osoba przez niego upoważniona.
5. Strony ustalają, że jedynie te osoby mają prawo do bezpośredniego kontaktu i ingerencji w prace pracowników i dozoru Wykonawcy. Dozór, o którym mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie Zamawiającemu należytego poziomu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 5

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (podwykonawcami).
2. O zawarciu umów na świadczenie usług sprzątkowania z osobami trzecimi (podwykonawcami), Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed zawarciem Umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec zawarcia umowy z danym podwykonawcą. Sprzeciw Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia i jest dla Wykonawcy wiążący oraz skutkuje niemożnością powierzenia wykonania prac objętych niniejszą Umową danemu podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca, Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnianych pracowników przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów, zasad i wymogów higieniczno-sanitarnych i porządkowych, obowiązujących na terenie Szpitala.

2. Jeżeli Zamawiający zostanie obarczony sankcją finansową, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wówczas Zamawiający ma prawo do pomniejszenia należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę o kwotę nalożonej na Zamawiającego kary.
3. W razie wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę z roszczeniami cywilnoprawnymi opartymi na zarzutach związanych z czystością mikrobiologiczną środowiska szpitalnego, lub związanych z naruszeniem przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy przepisów bhb i p.poż, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu poniesione przez tę osobę a Zamawiający ma prawo pozwać Wykonawcę w ewentualnym procesie, jak również wystąpić przeciwko Wykonawcy bez uprzedniego przypozwania z roszczeniem regresowym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - a) za każde zaniechanie czynności mycia lub dezynfekcji w sytuacji wystąpienia potencjalnego zagrożenia skażenia biologicznego (np. rozlana krew lub inne wydzieliny lub wydaliny organizmu ludzkiego, itd.) w ciągu 15 min od zgłoszenia pracownikowi Wykonawcy - 500,-zł za każde zaniechanie,
 - b) za każde nieusunięcie nieprawidłowości związanej z wykonywaniem usługi odnotowanej w „Księżce Kontroli” lub zgłoszonej koordynatorowi, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - wysokości 500,00 zł za każdą nieprawidłowość,
 - c) za nieprzestrzeganie właściwych procedur przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 500, 00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) za nieobecność pracownika w miejscu, gdzie taka obowiązkowa obecność wynika z postanowień umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą nieobecność,
 - e) za dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań, zaświadczeń – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika i za każdy brakujący dokument,
 - f) za dopuszczenie do wykonywania usługi nieprzeszkolonego pracownika – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika,
 - g) za zastosowanie niewłaściwego środka (np. niez zaakceptowanego przez pielęgniarkę epidemiologiczną, dobrane niewłaściwie do zagrożenia) – w wysokości 500,00 zł za każdy niewłaściwy dobrany środek,
 - h) za wykonywanie umowy przy użyciu niewłaściwego sprzętu – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie
 - i) za złą ocenę stanu sanitarno-epidemiologicznego dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – w wysokości 1000,00 zł za każdą złą ocenę,
 - j) za nie doprowadzenie pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za każdy dodatni wynik badania mikrobiologicznego z powierzchni (czynnik alarmowy) w wysokości 500 za każde zakwestionowane badanie.
 - l) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Wykonawca w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w ust. 3 terminu.
5. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- a) obniżki cen na korzyść Zamawiającego – z jakichkolwiek przyczyn, w każdym czasie;
 - b) zmiany powierzchni objętej umową – na zasadach wskazanych w § 3.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim przy okazji lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia nie niższej niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu rocznego okresu ubezpieczenia.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Kopię taką Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo niezwłocznie w przypadku zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia (co najmniej na 30 dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej polisy).
4. W przypadku niedochowania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równej jednomiesięcznemu, ostatniemu wynagrodzeniu Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca, którego pracownicy wykonują pracę na terenie WSS im. Kopernika zobowiązany jest do podpisania wraz z umową „Porozumienia w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie WSS im. Kopernika dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp”, zgodnie z dyspozycją art. 208 KP.
2. „Porozumienie” stanowi integralną część Umowy w sprawie o współpracy z Wykonawcą.
3. „Porozumienie” zostanie sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego lub w innym miejscu terenie Zamawiającego.

§ 12

1. Pracownicy Wykonawcy nie będą mieli dostępu do danych osobowych. *Dostęp do pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty zawierające dane osobowe lub inne informacje podlegające ochronie odbywać się pod nadzorem upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku dostępu bez nadzoru do tych pomieszczeń lub dostępu do takich dokumentów Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć te dokumenty i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.*
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Wykonawcy zgodnie z normą ISO 9001/2008 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§ 13

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

§ 14

- Każda ze stron zobowiązana jest:
 - powiadomić bezzwłocznie o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
- Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jestnatomiast ze strony Wykonawcy jest

§ 15

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 2 miesiące tj. do dniar.**
- Strony ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień
- W przypadku stwierdzenia powtarzających się co najmniej trzykrotnie tych samych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron.
- Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku rozstrzygnięcia postępowania nr 92/ZP/15 za 5 dniowym wypowiedzeniem bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji prawno –finansowych dla Zamawiającego.

§ 16

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
- Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
- Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załączniki:

- SIWZ
- Oferta Wykonawcy
- Kopia polisy
- Wpis do KRS lub innego rejestru
- Dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP
- Dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON
- Porozumienie

Podpisano i podstemplowano:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

UMOWA DZIERŻAWY NR 142/ZP/15/A

zawarta w dniu r pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, KRS nr 0000004955)**

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera
zwanym dalej w umowie Wyzierzawiającym
a

.....
zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

§ 1

Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy na podstawie niniejszej umowy w dzierżawę następujące pomieszczenia

2. W obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi:

a) na terenie Regionalnego Ośrodka Onkologicznego:

- pomieszczenie szatni nr 303 – 37,12 m²,
- pomieszczenie szatni nr 304 – 39,25m²,
- pomieszczenie szatni nr 305 – 52,30 m²,
- pomieszczenie socjalne – 12,36 m²,
- korytarz - 42,53 m²,
- łazienka – 8,14 m².

b) na terenie Szpitala - pomieszczenie gospodarcze – 35,59 m².

2. W Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 w Łodzi

- pomieszczenie szatni na I piętrze budynku „C” – 11,31 m².

§ 2

1. Wyzierzawione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Dzierżawcę przy realizacji umowy nr z dnia na usługę sprzątania.
2. W celu wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązuje się do zaadaptowania i zagospodarowania dzierzawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z planami zatwierdzonymi przez Wyzierzawiającego.

§ 3

1. Dzierżawca będzie użytkował pomieszczenie stanowiące przedmiot dzierzawy zgodnie z zawartą umową.
2. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości przedmiotu dzierzawy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wyzierzawiającego.
3. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierzawy.
4. W trakcie realizacji umowy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania napraw i wymian osprzętu eksploatacyjnego niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierzawy w stanie niepogorszonym,
 - b) utrzymywania dzierzawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Dzierżawca zapłaci Wyzierzawiającemu czynsz w wysokościza każdy 1 m² powierzchni miesięcznie plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Dzierżawca zapłaci jednorazowo czynsz, o którym mowa w ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy.

4. Odbiorcą wystawionej faktury za dzierżawę pomieszczeń jest:.....a
płatnikiem jest:.....

§ 5

Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca obowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cenami dostawców lub przepisami prawa za:

1. Podatek od nieruchomości w kwocie proporcjonalnej do wielkości dzierżawy.
2. Energię elektryczną miesięczne ryczałty:
 - a) w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62kWh,
 - b) w Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 kWh.Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydzierżawiającemu wykazy zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tych ryczałtów. Ustalone ryczałty miesięczne zostaną wprowadzone aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.
3. Zimną wodę - 1 m³ miesięcznie na każdego pracownika Dzierżawcy.
4. Ciepłą wodę – 0,5 m³ miesięcznie na każdego pracownika Dzierżawcy plus koszty podgrzania. W Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 koszty podgrzania w formie zaliczkowego ryczałtu miesięcznego wynikającego ze zużycia oleju opałowego. Rozliczenie całkowite roczne następuje w I kwartale roku następnego.
5. Centralne ogrzewanie:
 - a/ w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 – wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - b/ w Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 - w formie zaliczkowego ryczałtu miesięcznego wynikającego ze zużycia oleju opałowego. Rozliczenie całkowite roczne następuje w I kwartale roku następnego.
6. Wywóz odpadów komunalnych w prasokontenerze – ryczałtowo za 10 m³ odpadów miesięcznie.
7. Korzystanie z telefonu na podstawie refaktur wystawionych przez Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Czynsz dzierżawny i inne należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wydzierżawiającego.

§ 7

1. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dzierżawcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od ryzyk wymienionych w ust. 1 oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wydzierżawiającego jest Jarosław Pawlak, st. inspektor w Dziale Administracyjno- Gospodarczym, tel. 42-689-57-91, adres mailowy: jj.pawlak@kopernik.lodz.pl.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest tel., adres mailowy:

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca - z ważnych przyczyn.
3. Prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wyzierżawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie ,
 - b) opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego i/lub innych należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności (niekoniecznie następujące po sobie),
 - c) oddania przedmiotu dzierżawy lub jego części osobie trzeciej w posiadanie zależne bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego,
 - d) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w dacie rozwiązania umowy nr z dnia na świadczenie usługi sprzątnania.

§ 9

1. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1. jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania i pozostawi bez obowiązku zwrotu przez Wyzierżawiającego ich równowartości wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacje, trwale związane z dzierżawioną powierzchnią, chyba że Wyzierżawiający zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Dzierżawcy).
2. W przypadku gdy Dzierżawca nie zrealizuje zapisu ust. 1 Wyzierżawiający ma prawo do obciążenia Dzierżawcy kosztami przywrócenia pomieszczenia do stanu z dnia rozpoczęcia dzierżawy lub kosztami usunięcia nakładów, do których został zobowiązany.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności .

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 12

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dzierżawcy, dwa dla Wyzierżawiającego.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

UMOWA DZIERŻAWY NR 142/ZP/15/B

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, KRS 0000004955)

reprezentowanym przez Dyrektora mgr Wojciecha Szrajbera
zwanym dalej w umowie Wydzierżawiającym

a

.....

zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa 90 szafek roboczych stanowiących wyposażenie pomieszczeń szatni będących przedmiotem dzierżawy na podstawie umowy dzierżawy nr..... z dnia.....

§ 2

1. Dzierżawca będzie użytkował wydzierżawione szafki zgodnie z ich przeznaczeniem
4. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne szafek będących przedmiotem dzierżawy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia przez okres trwania umowy kosztów napraw szafek stanowiących przedmiot dzierżawy.
6. Dzierżawca nie ma prawa przenosić szafek stanowiących przedmiot dzierżawy poza pomieszczenia dzierżawione na podstawie umowy dzierżawy nr..... z dnia.....

§ 3

1. Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz za każdą szafkę miesięcznie w wysokości zł plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Czynsz będzie płacony w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wydzierżawiającego.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednogodniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca - z ważnych przyczyn.
3. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydzierżawiającemu w przypadku:
a/ wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,
b/ opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
c/ oddania przedmiotu dzierżawy lub jego części osobie trzeciej w posiadanie zależne bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego,
d/ w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania innych warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w dacie rozwiązania umowy dzierżawy nr..... z dnia.....
5. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wydzierżawiający nie odpowiada za szkody w przedmiocie dzierżawy poniesione przez Dzierżawcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od ryzyk wymienionych w ust. 1 przez cały okres trwania niniejszej umowy.

3. Dzierżawca nie ma prawa dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Wydzierżawiającego jest Jarosław Pawlak – st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym tel. 42 689 57 91, e-mail jj.pawlak@kopernik.lodz.pl
5. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest tel., e-mail
6. Każda ze stron zobowiązana jest:

a/ powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b/ złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 6

Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1. jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 9

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dzierżawcy, dwa dla Wydzierżawiającego.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

POROZUMIENIE

do Umowy nr 142/ZP/15 z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

WSS im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi postępują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e' mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczęćka i podpis
Zamawiającego

.....
pieczęćka i podpis
Wykonawcy

.....
pieczęćka i podpis Koordynatora BHP